## UCATV の FLET’S 接続サービス

# パソコン設定マニュアル

＜第 6 版＞

2010.10

宇都宮ケーブルテレビ株式会社

# ー 目　　次 ー


インターネット接続（PPPoE）設定 編 ・・・・・・ 3
Windows Live メール 編 ・・・・・・10
Windows Live メール 2011 編 ・・・・・・18
Windows メール 編 ・・・・・・23
Outlook Express Windows 編 ・・・・・・27
Outlook 2010 Windows 編 ・・・・・・29
Outlook 2007 Windows 編 ・・・・・・33
Outlook XP (2002,2003) Windows 編 ・・・・・・35
Mac Mail (OS 10.3) 編 ・・・・・・37
Mac Mail (OS 10.4 10.5) 編 ・・・・・・39
Mac Mail 設定後の注意(OS 10.3 10. 4 10.5 共通) 編 ・・・・・・43
ホームページのアップロード手順 ・・・・・・45
ホームページビルダー 編 ・・・・・・46
こんなときは ・・・・・・47


－－－ ご注意 －－－

※ インターネット接続設定は、NTTの回線終端装置にパソコンを直結する場合は、
NTTより送付の「フレッツ設定ガイド」の冊子及び付属のCDと、
弊社より送付のインターネット接続用アカウント（PPPoE）の用紙が必要となります。
設定につきましては、「フレッツ設定ガイド」の冊子を参照していただくか、冊子に記載のNTTの接続サポートへお問い合わせください。

※ ルータ(無線LANルータ、ひかり電話ルータを含む)機器をご利用いただく場合、PPPoE 方式での接続となります。
設定方法については、ルータ付属の取り扱い説明書及び付属の CD を参照していただくか、各メーカーのサポートへお問い合わせください。

※ お客様のパソコンと画面が異なる場合があります。

※ LANボード（カード）の取り付け及び設定につきましては、お客様のLANボードに添付されている取扱説明書を参照していただくか、各メーカーのサポートへお問合せください。
これ以降の説明は、LANボードの取り付け及び設定が完了している事を前提といたします。

※ Windows95、98、Me、2000、MacOS9、LINUX に関しましては接続可能ですがサポート対象外となります。

## *インターネット接続（PPPoE）設定*

O．PPPoE による接続認証

NTT フレッツ回線（NTT 光、フレッツ ADSL）を通してインターネットを接続するには、PPPoE ユーザ ID、パスワードによる認証を行い ISP（インターネットサービスプロバイダ）と接続する必要があります。

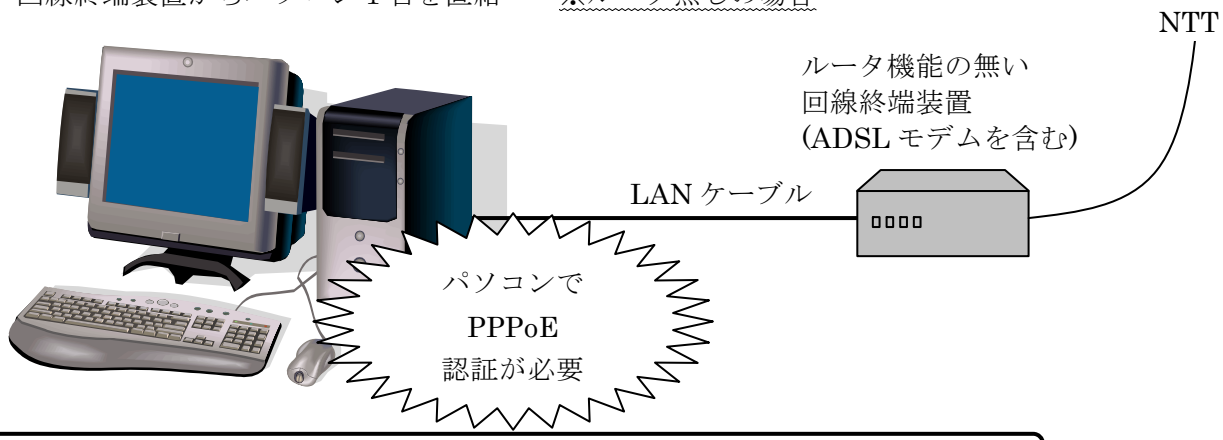
Ⅰ．接続方法の種類

接続方法の種類として次の 2 つの方法があります。

Ⅰ．1．回線終端装置からパソコン直結接続

NTT の回線終端装置（ADSL モデムブリッジモードを含む）からパソコン 1 台を直接接続する方法です。

例．回線終端装置からパソコン 1 台を直結　※ルータ無しの場合

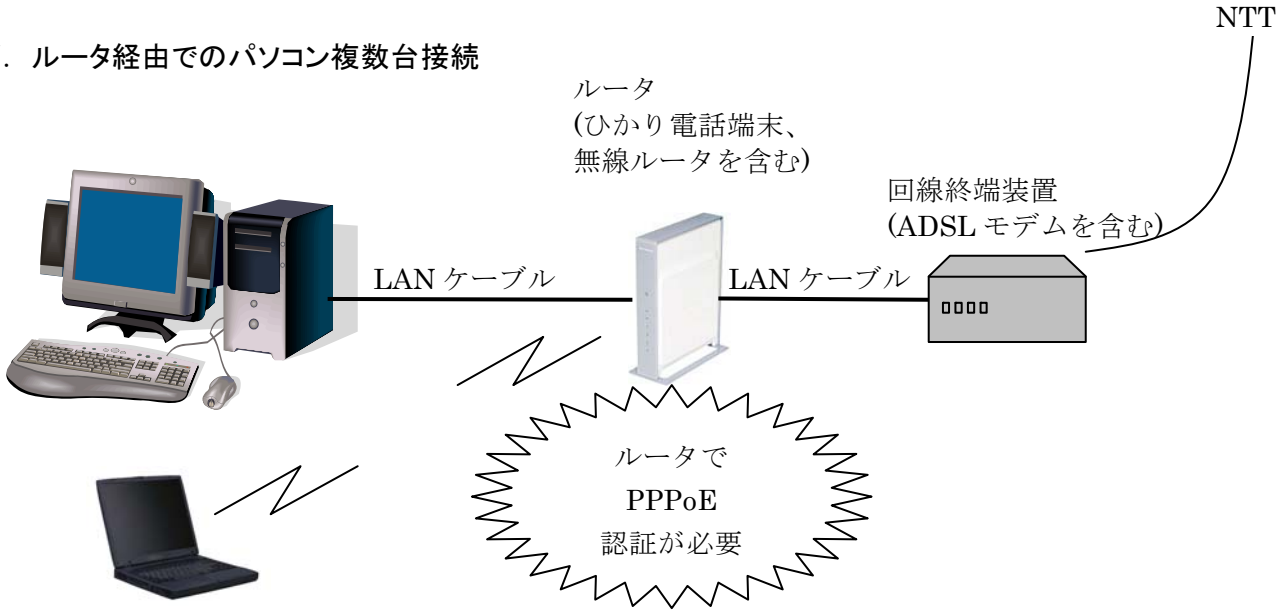



※この形式で接続する場合は、次ページの設定方法をご参考にしてください。

Ⅰ．2．ルータ経由でのパソコン複数台接続

ひかり電話、無線 LAN を含むルータ経由によるパソコン複数台を接続する方法です。

例．ルータ経由でのパソコン複数台接続




※この形式で接続する場合は、ルータの設定が必要です。
　設定方法については、各ルータに添付のマニュアルをご参照いただきまして、WAN 側（インターネット側）接続を PPPoE に選択して設定してください。
その際、弊社よりご提供させていただいておりますインターネット接続用のユーザ ID およびパスワード（8 桁）を使用してください。（メール設定を除く次ページ以降の接続設定は不要です。）

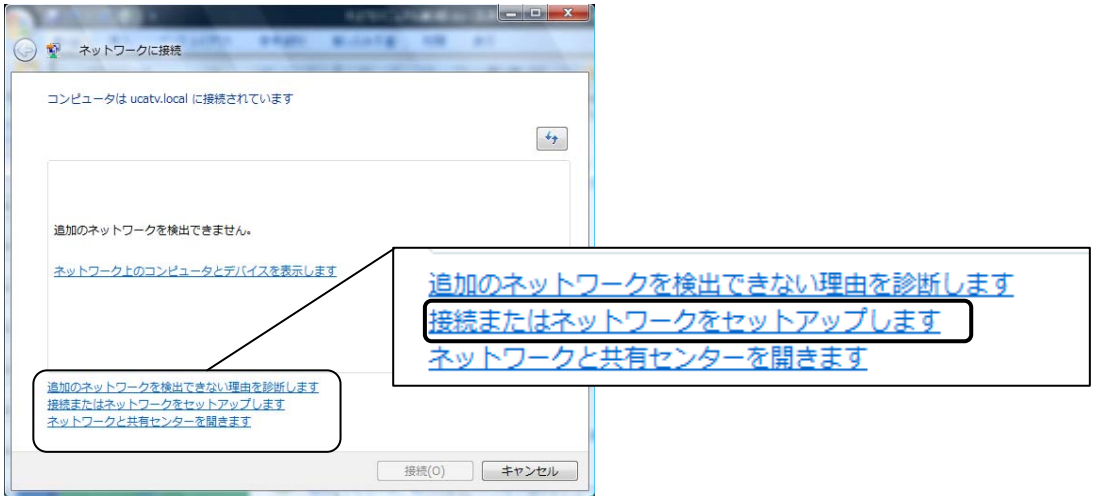
## Ⅱ. 設定方法

### Ⅱ. 1. 回線終端装置からパソコン直結接続の場合

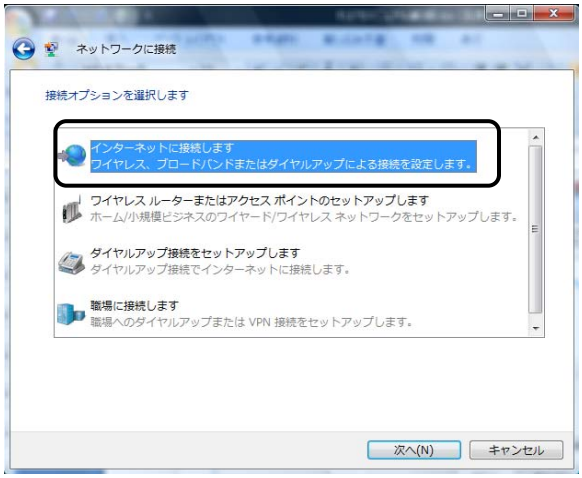
【Windows Vista の場合】

1. **[スタート]** – **[コントロールパネル]**の順にクリックします。
   この際「クラシック表示」が選択されるときは「コントロールパネルホーム」クリックします。
2. **[ネットワークとインターネット]** – **[ネットワークへの接続]**の順にクリックします。

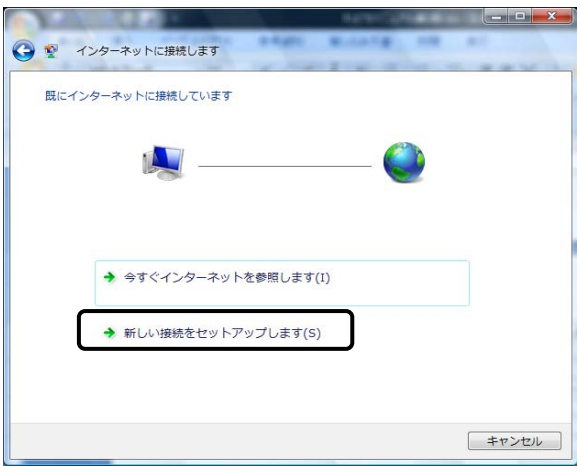
3. **[接続またはネットワークをセットアップします]** をクリックします。



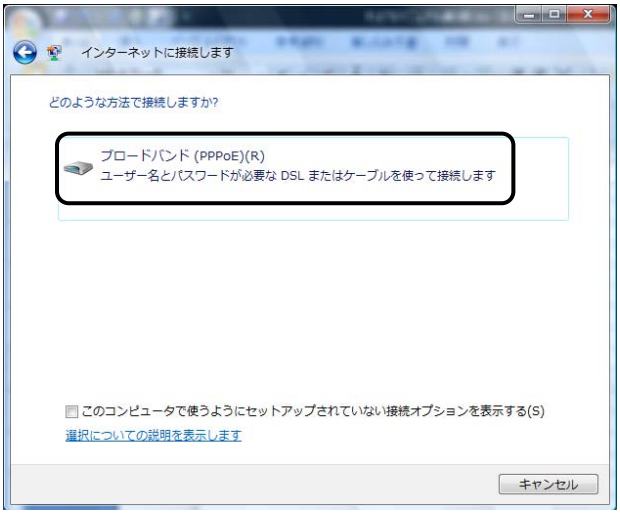

4. **[ネットワークに接続します]** を選択して、**[次へ]**クリックします。



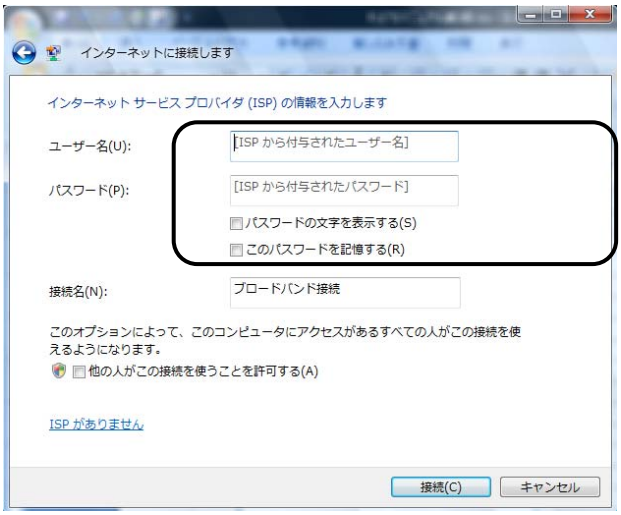

5. **[新しい接続をセットアップします]** をクリックします。



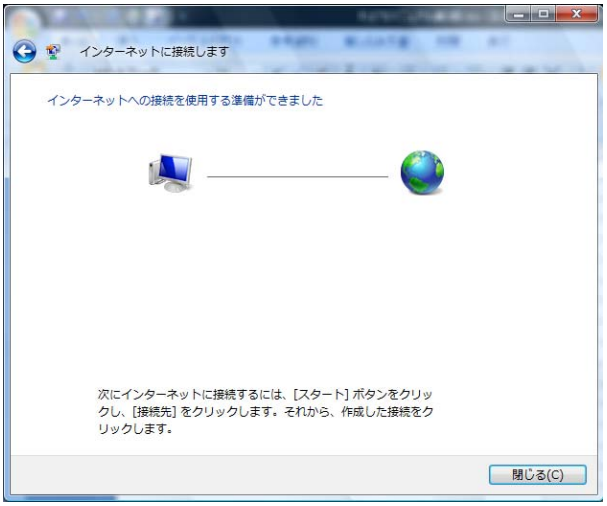
6. **[ブロードバンド（PPPoE）]** をクリックします。




7. **ユーザ名** および **パスワード** を入力して**[接続]** をクリックします。
この際、「このパスワードを記憶する」にチェックしておきましょう。
※ユーザ名（ユーザ ID）、パスワードは、弊社からご提供させていただいておりますインターネット接続用アカウント（PPPoE）のご案内をご覧ください。




8. **[閉じる]** をクリックします。

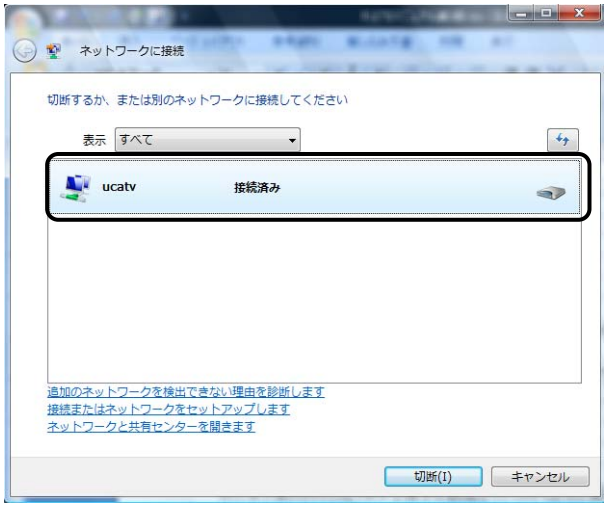



[ご連絡先]
宇都宮ケーブルテレビ株式会社
サポートセンター
028-638-8093

接続が失敗した場合やご不明な点についてのご質問は、当社へご一報ください。

9. **[スタート]** – **[接続先]**をクリックします。

接続済みとなっていれば、ホームページ閲覧やメール等のインターネット接続は準備完了です。




重要　パソコンをシャットダウンにより終了した場合や再起動した場合及び手動で切断した場合は、インターネット接続が切断されておりますので、この処理（９のみ）で再接続を行ってください。

10. **ブラウザソフト**（Internet Explorer 等）を起動すると、ホームページを閲覧することができます。

また、メールソフト（Windows メール）を起動すると、メールがご利用になれます。

【Windows 98、Me、2000、XP、MacOS7.61～X の場合】

NTT より提供されております小冊子の設定ガイド（CD 付）をご覧ください。

なお、WindowsXP に関しては、OS にクライアントソフトがあらかじめインストールされておりますが、NTT 提供の設定ガイドの方法を弊社の推奨設定とさせていただいております。

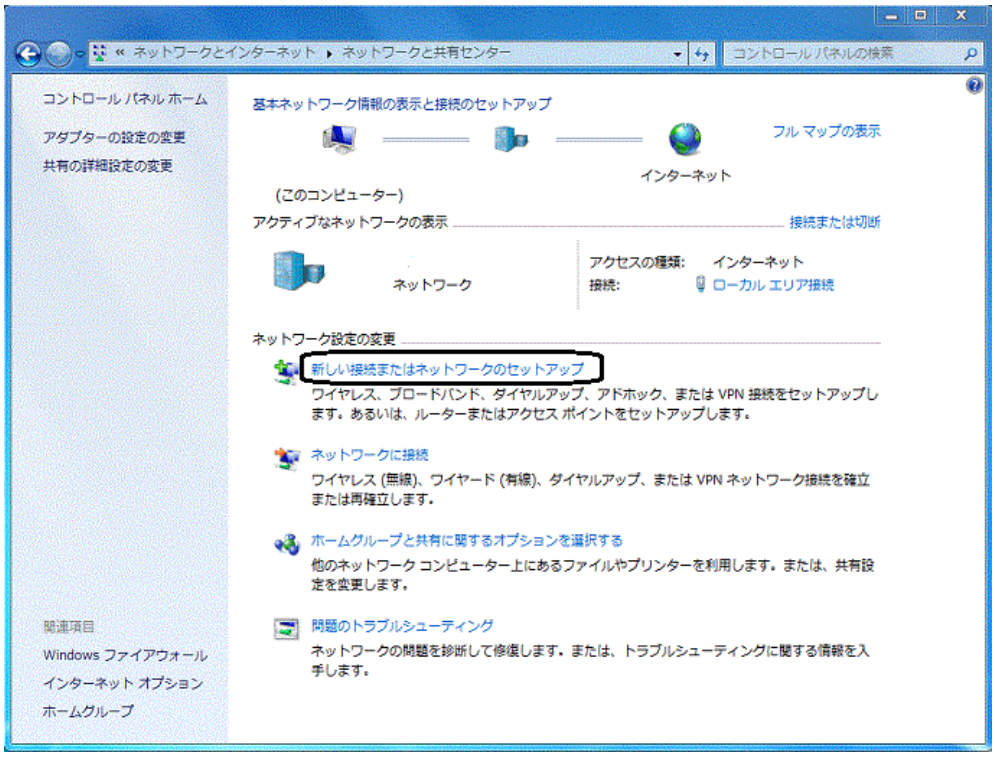
**【 Windows 7 の場合】**

※以下の使用する設定内容は、「インターネット接続用アカウント（PPPoE）のご案内」に記載されておりますので、ご準備ください。

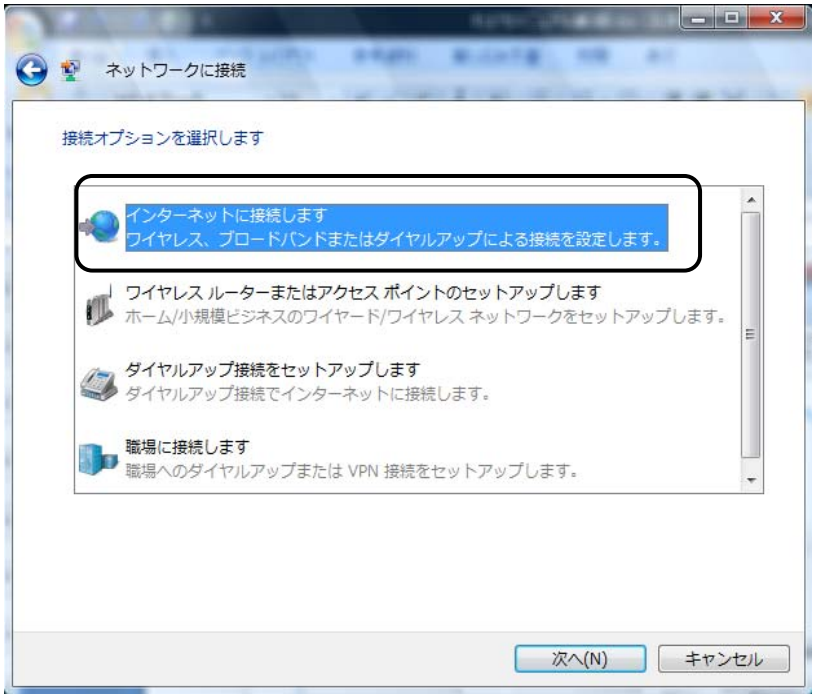
1. **[スタート]** – **[コントロールパネル]**の順にクリックします。

2. **[ネットワークとインターネット]** – **[ネットワークと共有センター]**の順にクリックします。

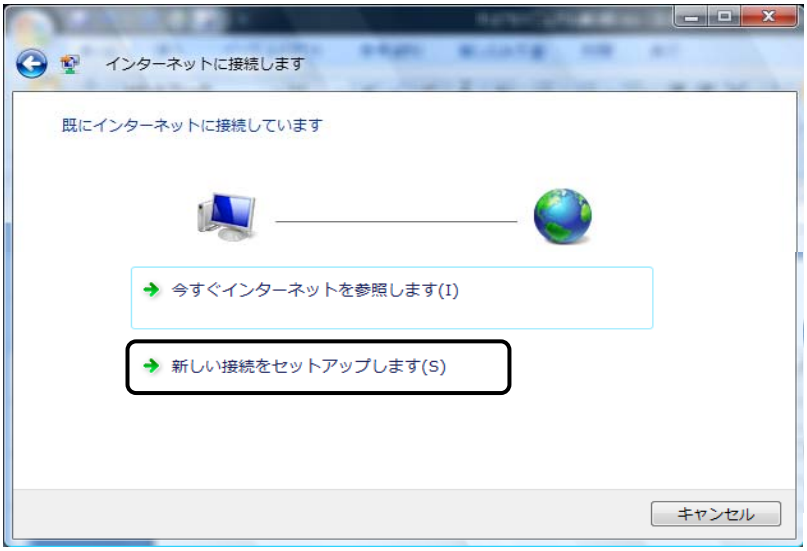
3. **[新しい接続またはネットワークのセットアップ]** をクリックします。



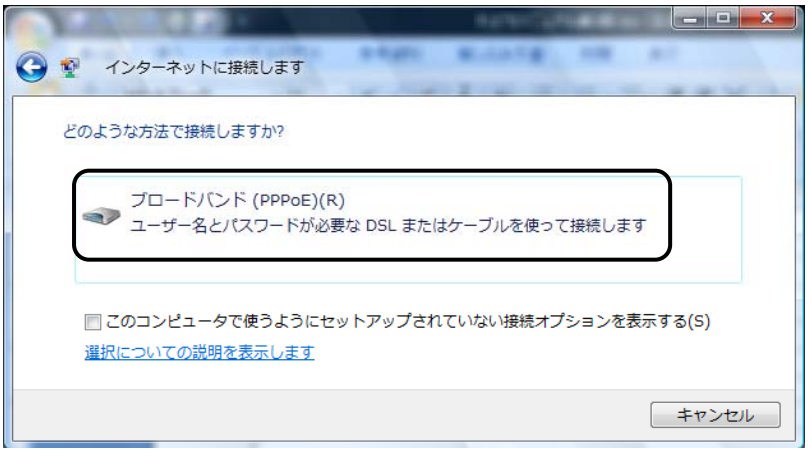

4. **[インターネットに接続します]** を選択して、**[次へ]**クリックします。



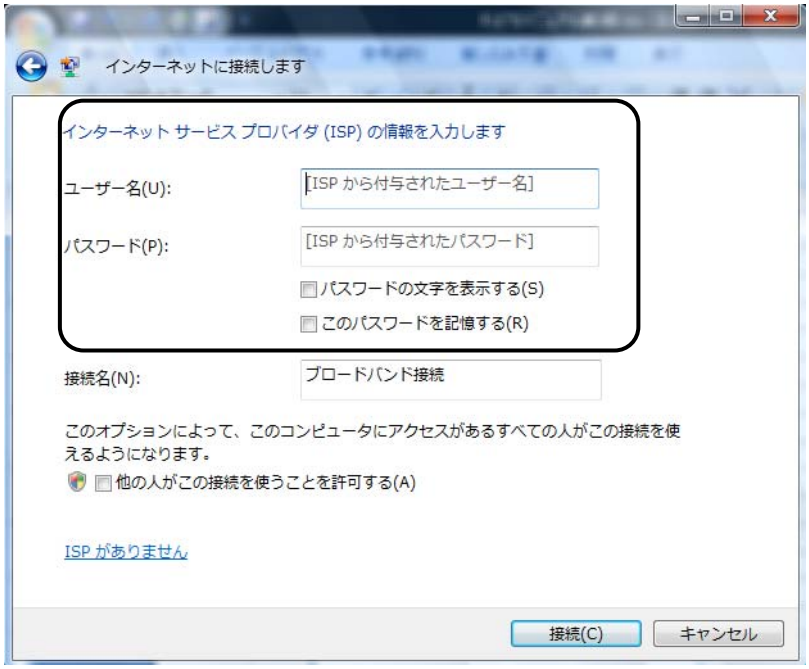
5. **[新しい接続をセットアップします]** をクリックします。



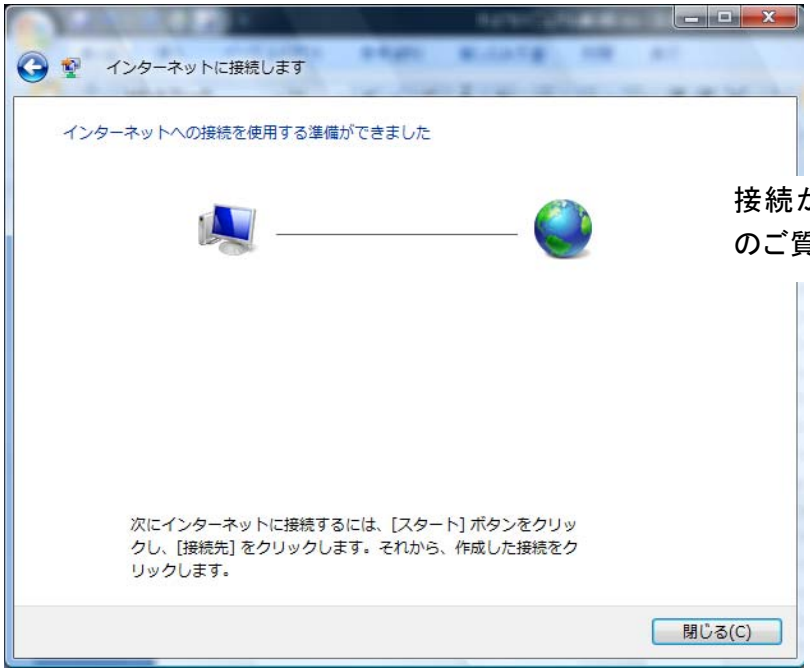

6. **[ブロードバンド(PPPoE)]** をクリックします




7. **[ユーザ名]** および**[パスワード]**を入力して**[接続]** をクリックします。
この際、「このパスワードを記憶する」にチェックしておきましょう。
※ユーザ名(ユーザ ID)、パスワードは、弊社からご提供させていただいておりますインターネット接続用アカウント(PPPoE)のご案内をご覧ください。



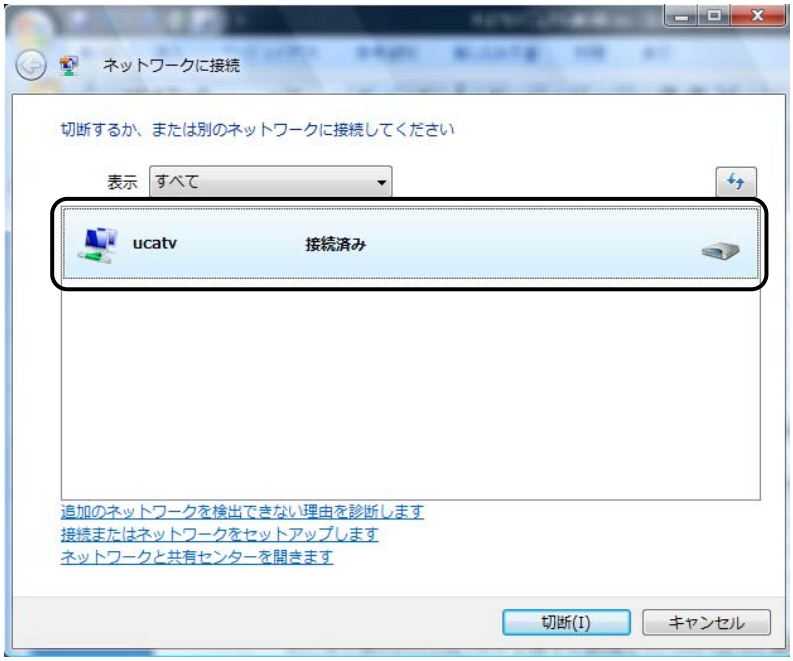
8. **[閉じる]** をクリックします。




接続が失敗した場合やご不明な点についてのご質問は、当社へご一報ください。

[ご連絡先]
宇都宮ケーブルテレビ株式会社
サポートセンター
028-638-8093

9. **[スタート]** – **[接続先]**をクリックします。
接続済みとなっていれば、ホームページ閲覧やメール等のインターネット接続の準備が完了。

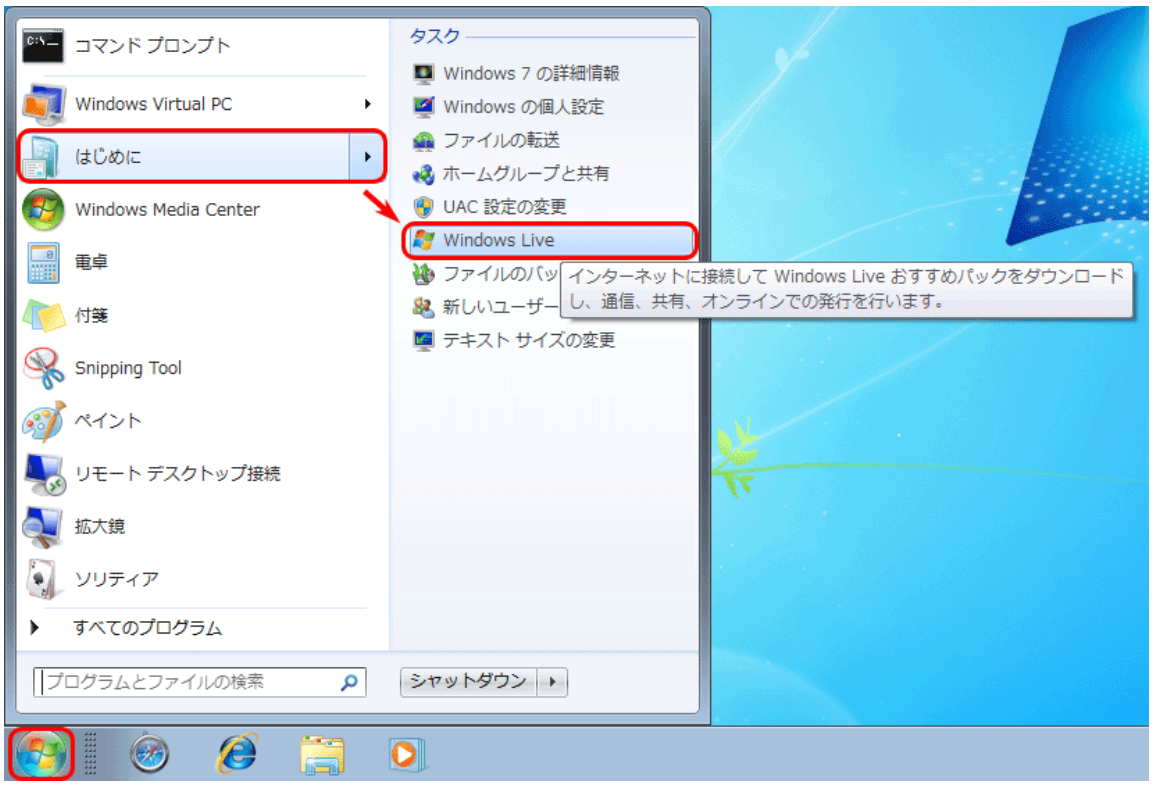



重要　パソコンをシャットダウンにより終了した場合や再起動した場合及び手動で切断した場合は、インターネット接続が切断されておりますので、この処理（９のみ）で再接続を行ってください。

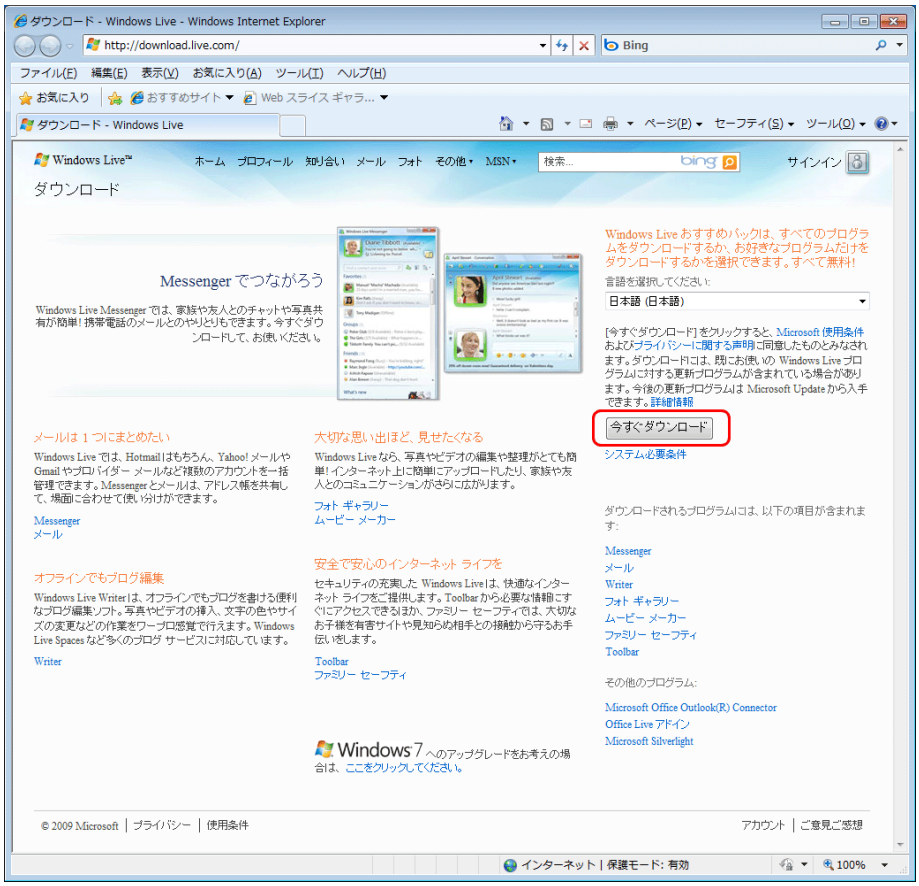
10. **ブラウザソフト**（Internet Explorer）を起動してホームページ閲覧をしてください。
また、メールソフト（Windows メール）を起動してメールがご利用になれます。

## *Windows Live メール 編*

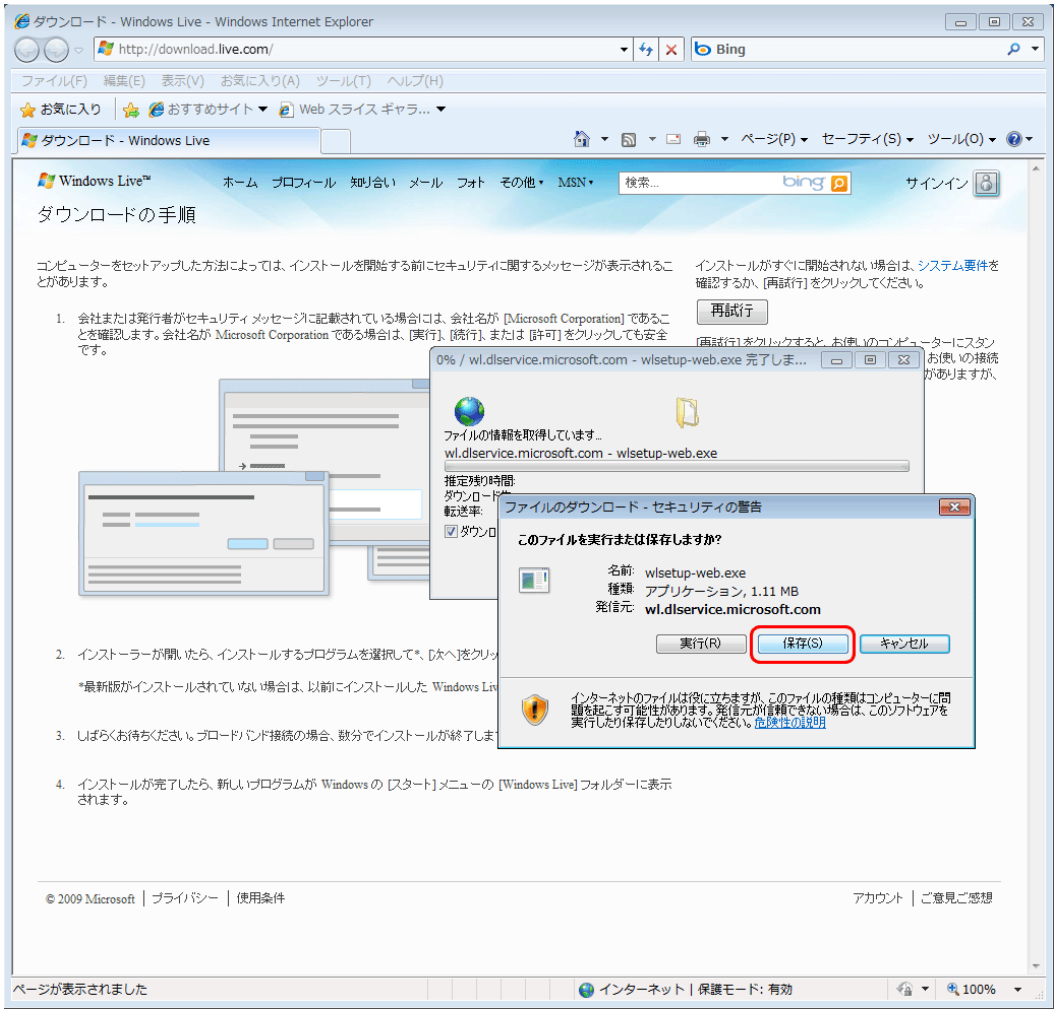
左下のスタートボタンから、「**はじめに**」→「**Windows Live**」の順でクリックします。
Windows Live のホームページが表示されます。



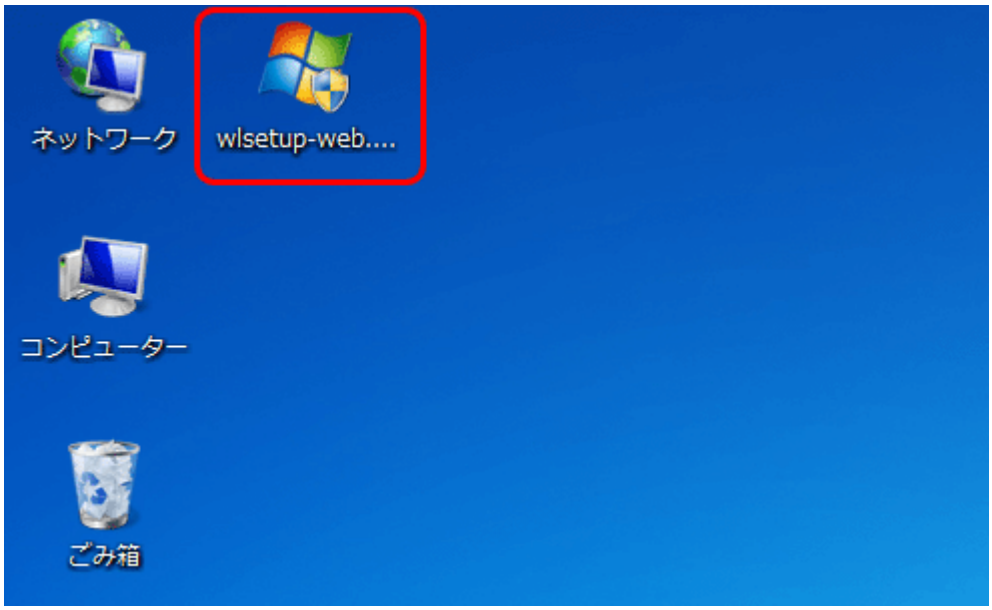

画面右側の「**今すぐダウンロード**」ボタンをクリックします。



ファイルのダウンロードが始まりますので、デスクトップに「**保存**」します。

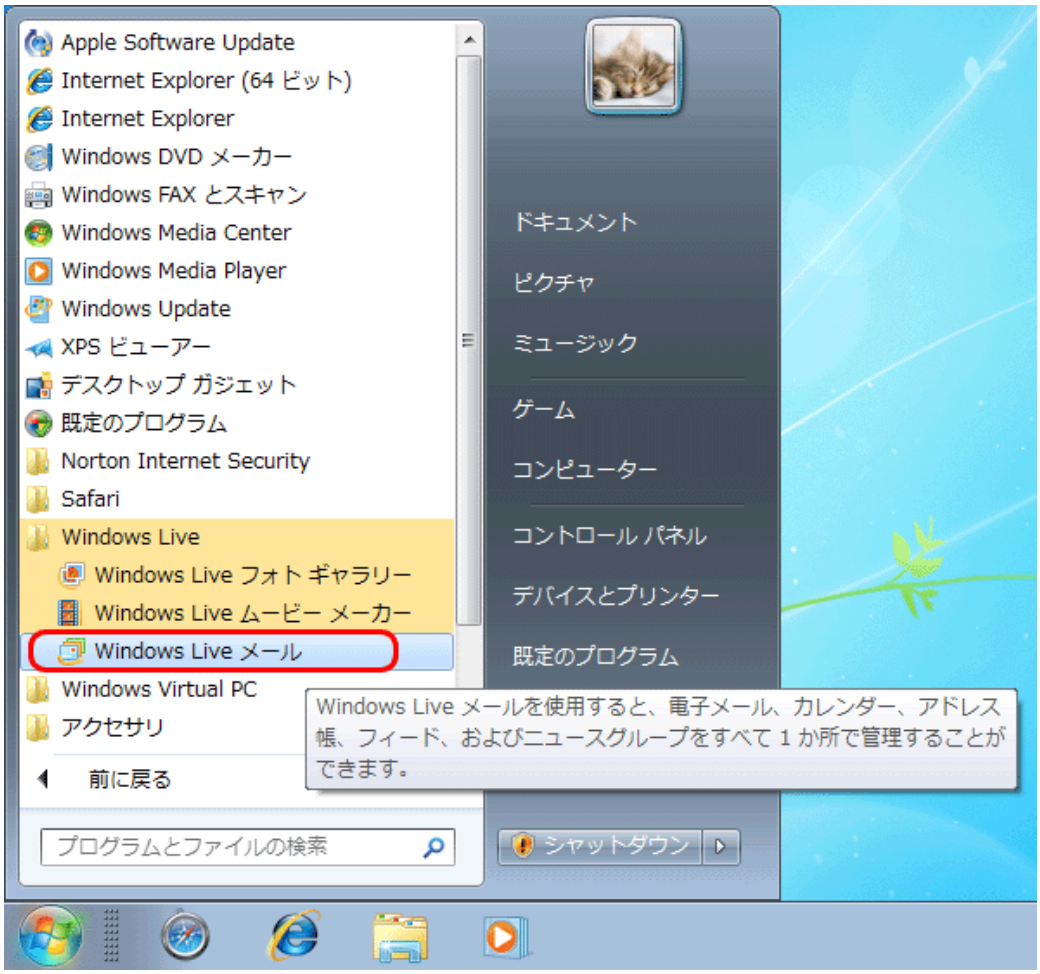



デスクトップに保存したファイルをダブルクリックして実行します。

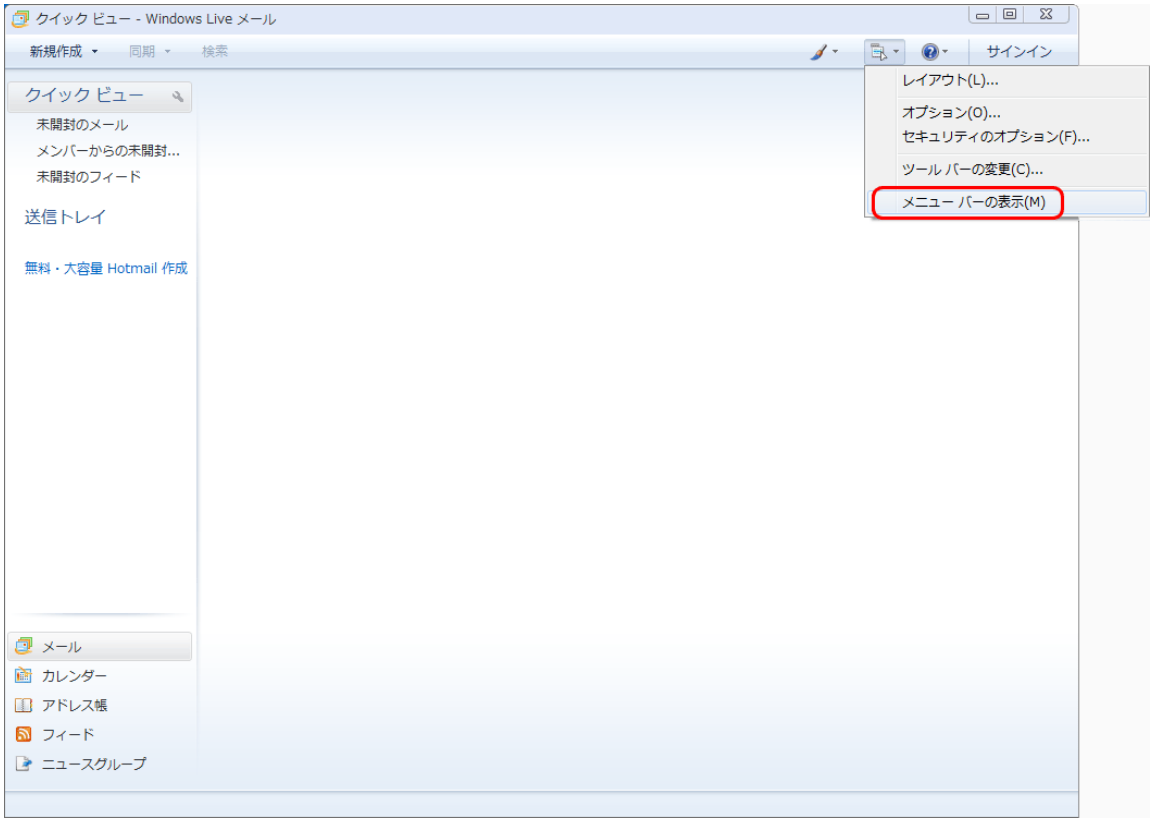


メールにチェックが入っていることを確認します。他の製品を同時にインストールしても問題ありません。

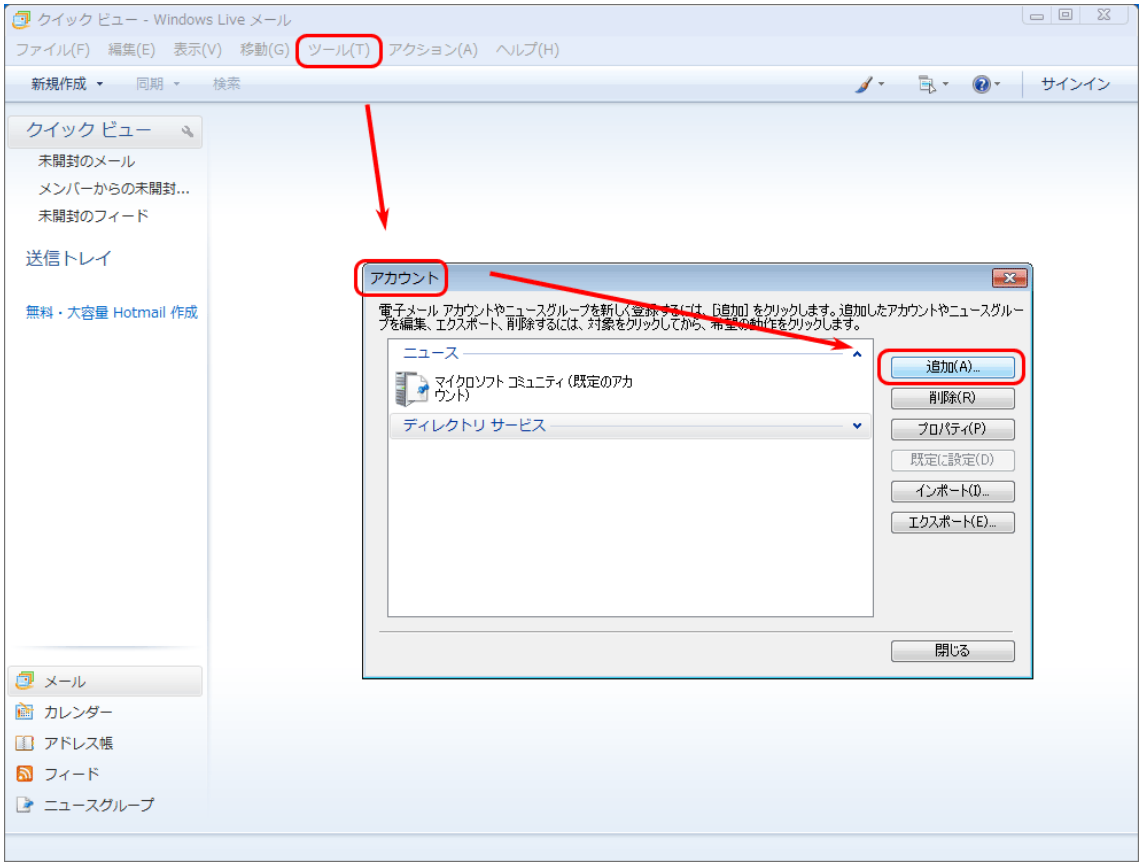
インストールが終わりましたら、左下のスタートボタンから**「すべてのプログラム」→「Windows Live」→「Windows Live メール」**の順でクリックします。



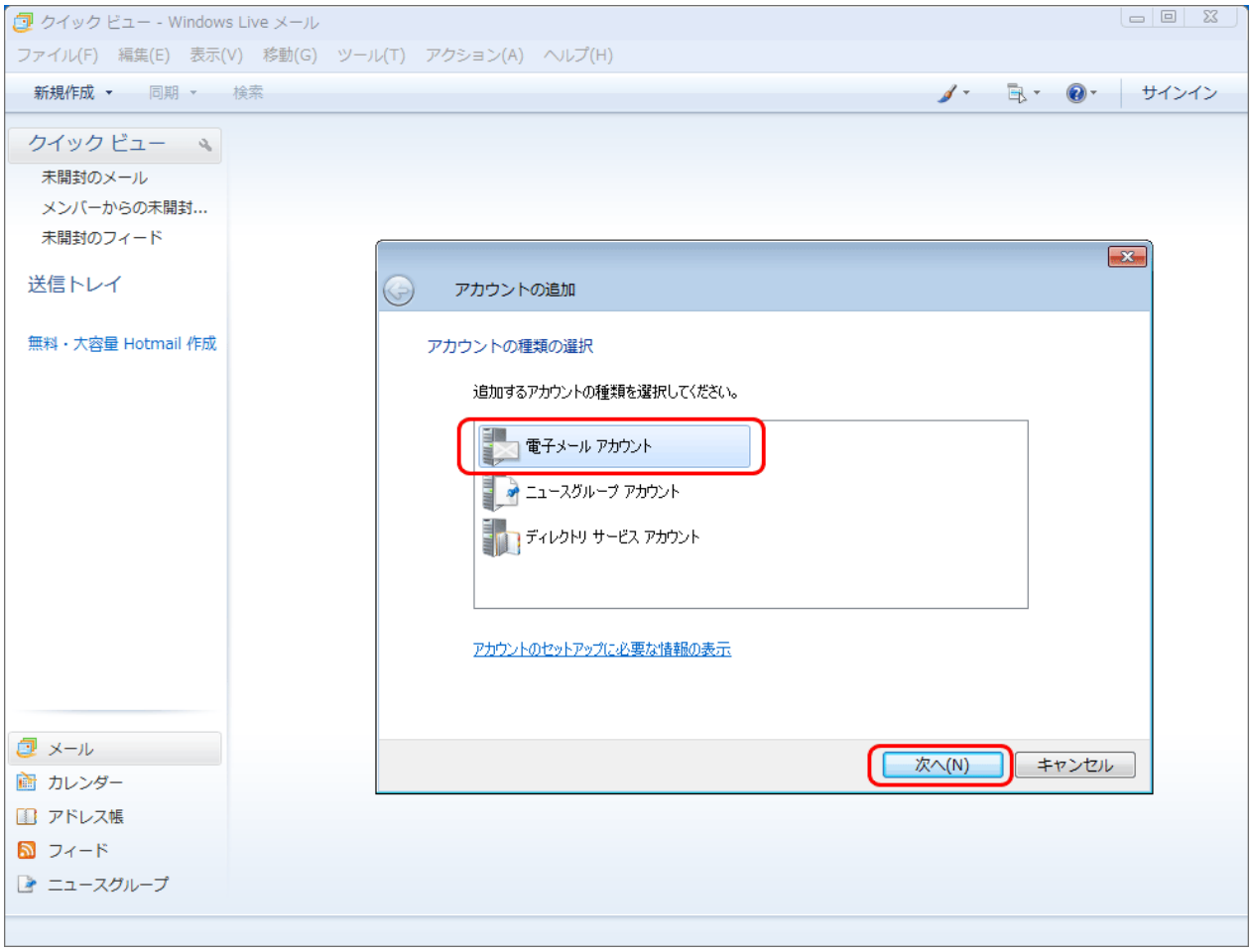
Windows Live メールが起動しましたら、まず右側にあるボタンから**「メニューバーの表示」**を選択します。



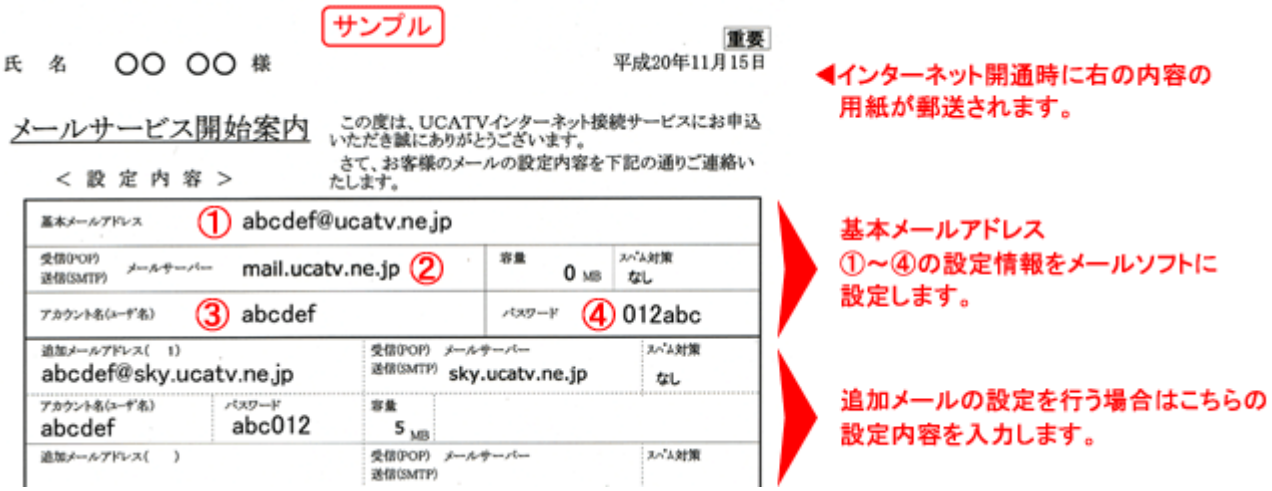

次に左上の**「ツール」**から**「アカウント」**→**「追加」**の順でクリックします。



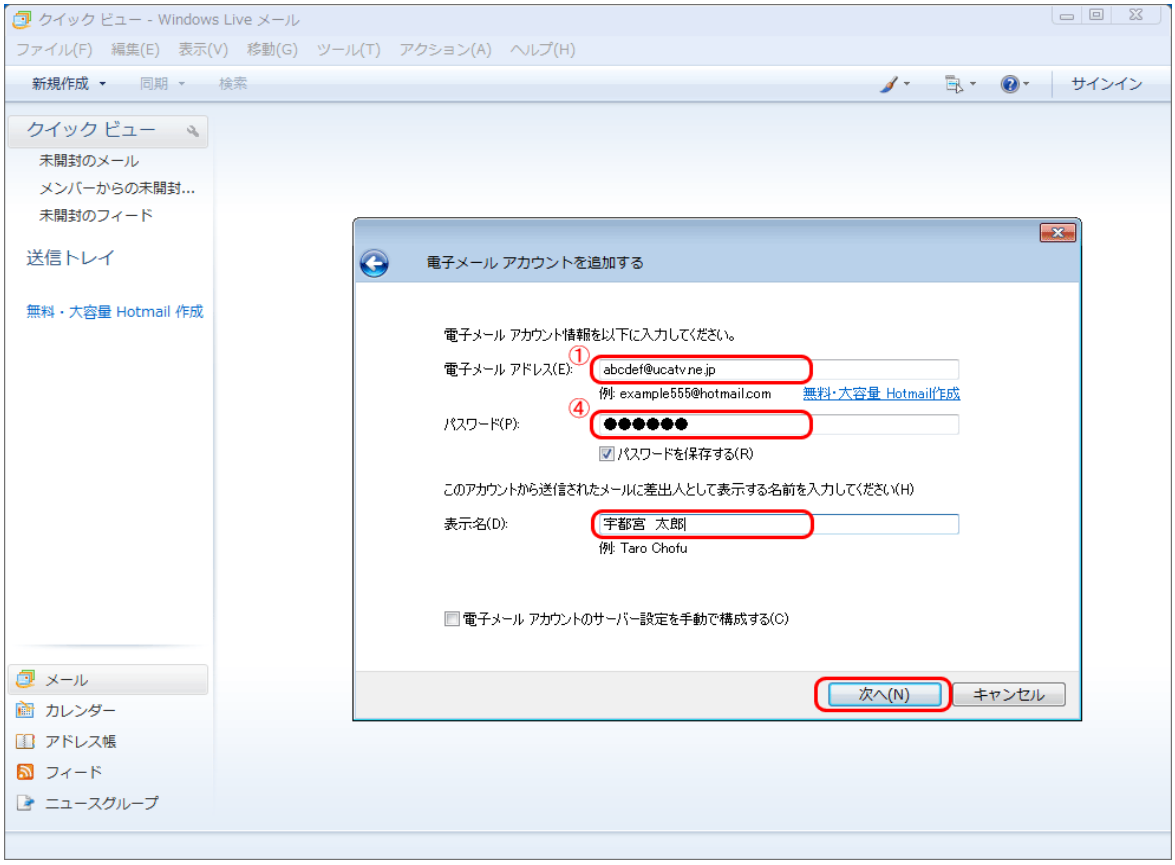
「**電子メールアカウント**」を選択し、「次へ」をクリックします。

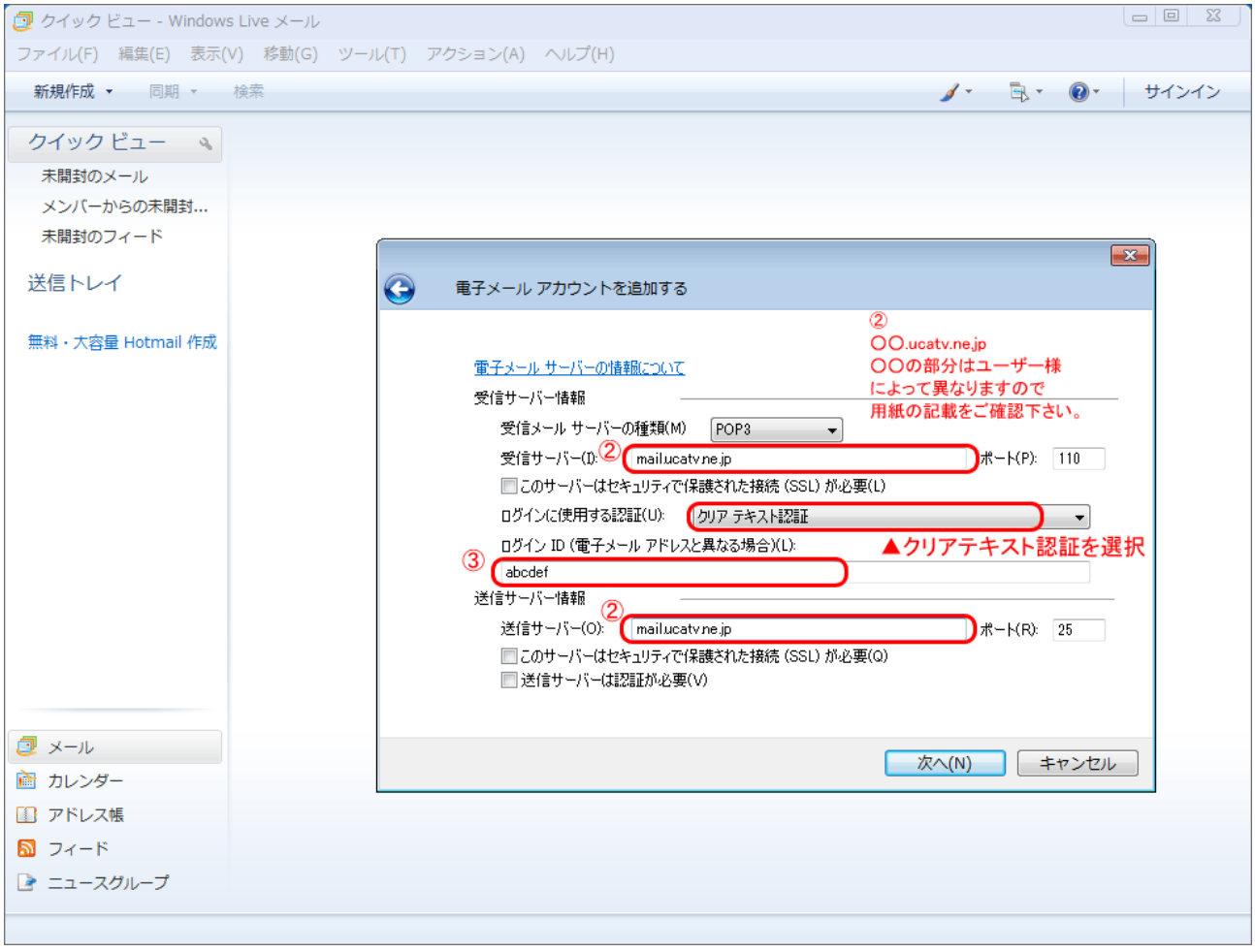



インターネット開通時、弊社よりお送りしましたメールサービス開始案内の書類を確認します。

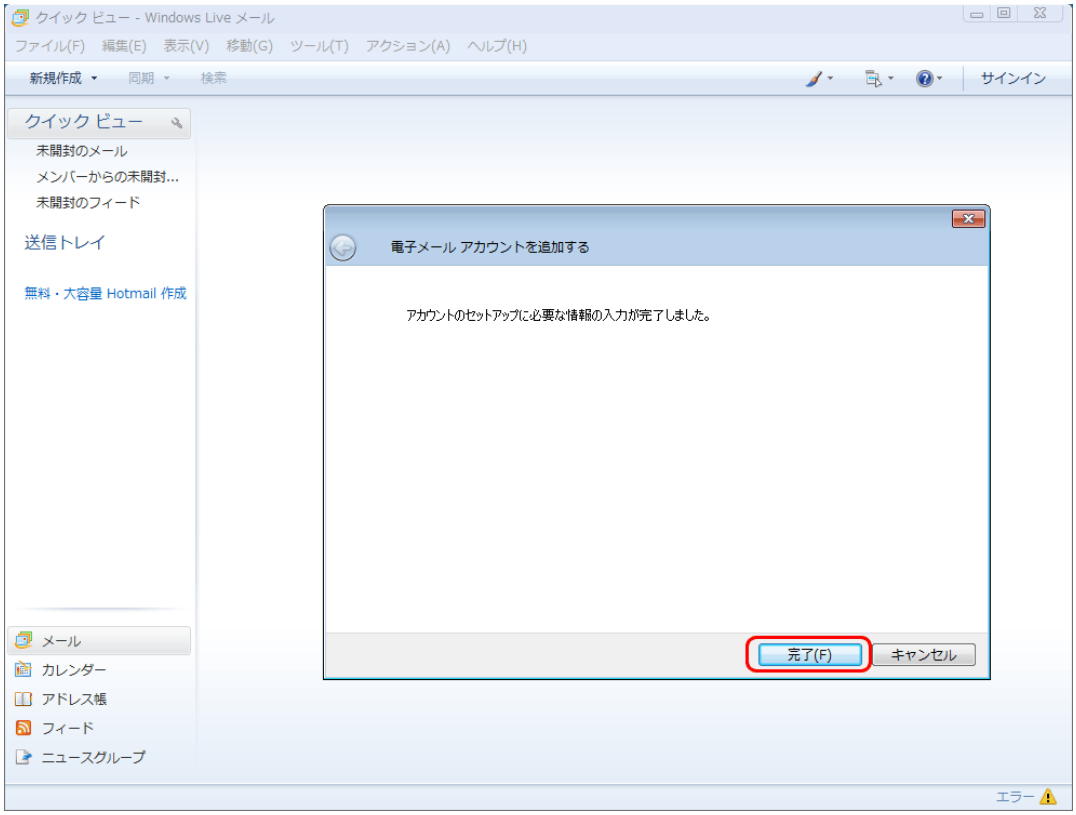


書類を確認しながら、①～④の項目を入力していき、次へのボタンをクリックします。

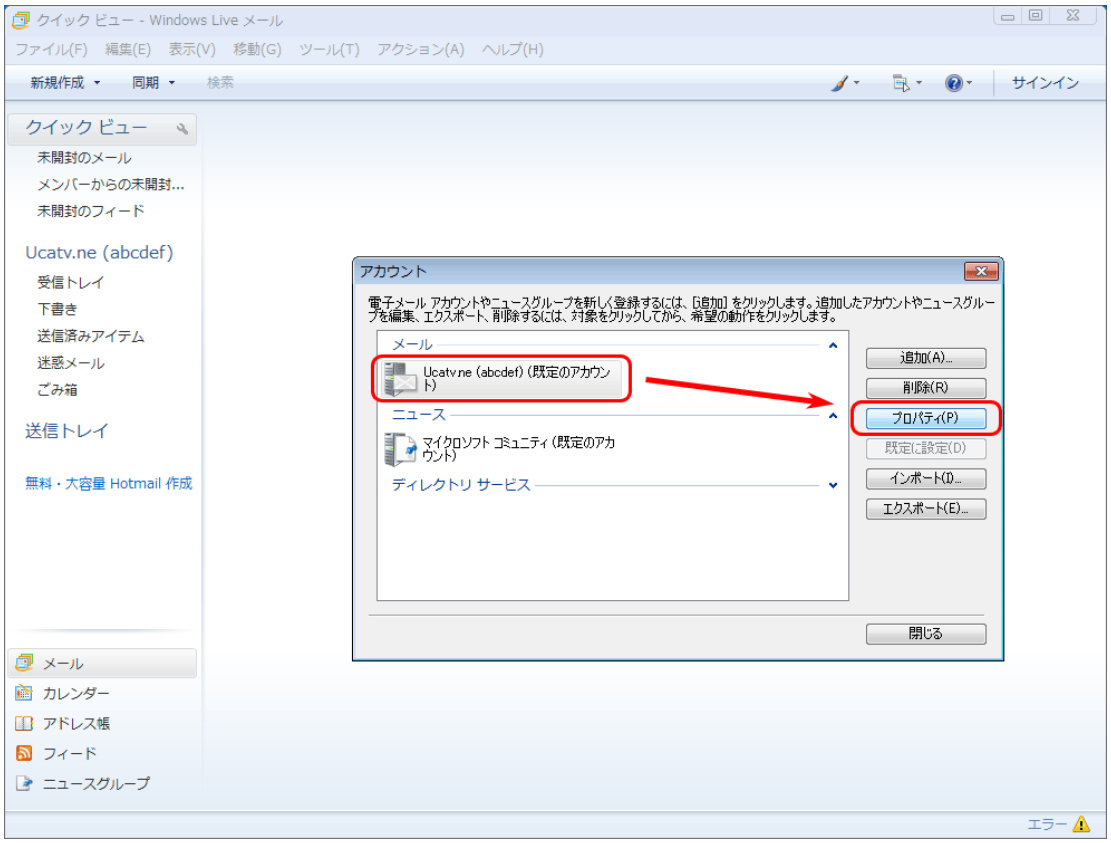


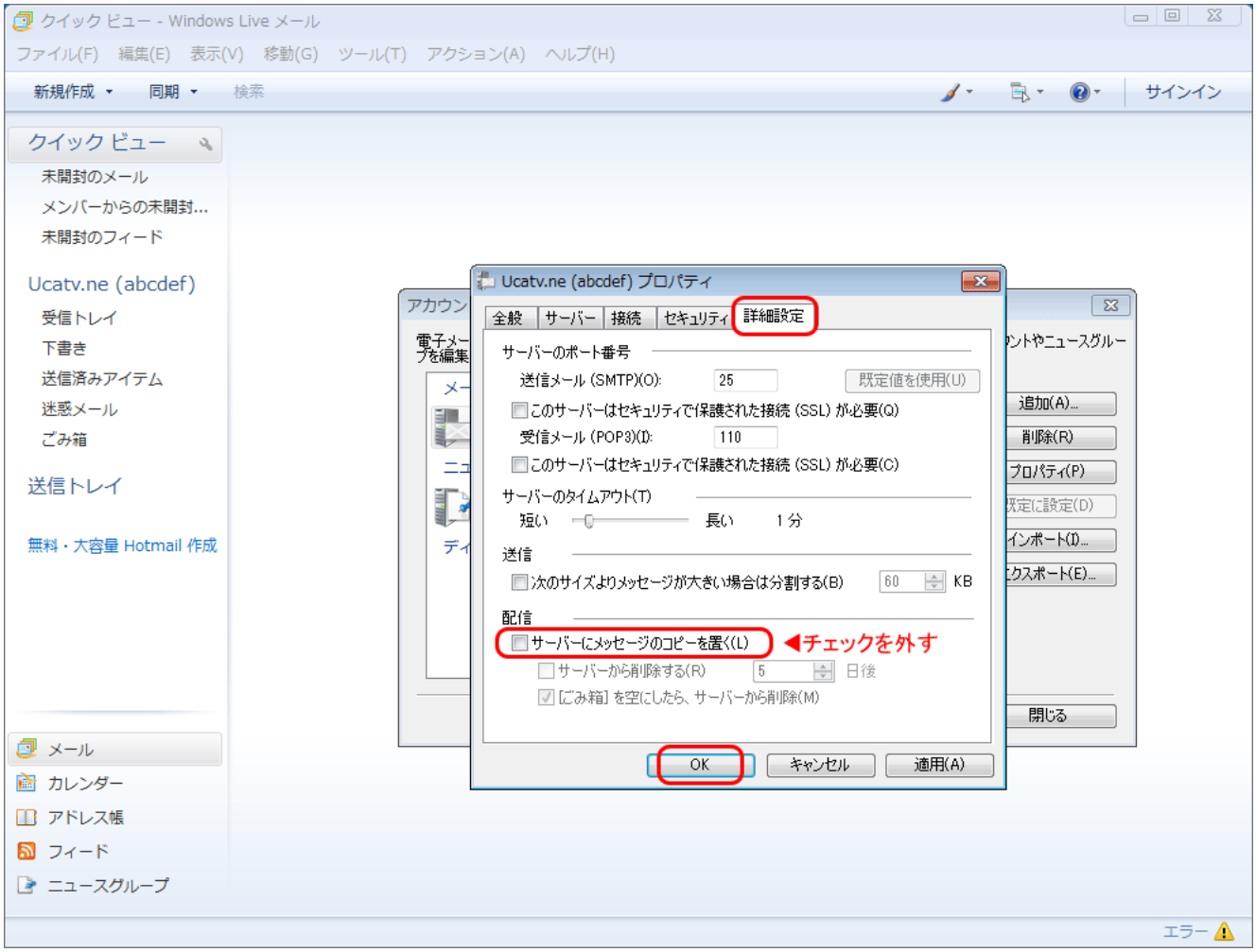
上記入力が終わり、「次へ」のボタンをクリックすると、セットアップが完了します。




アカウントの画面に戻り、次に**プロパティ**のボタンをクリックします。

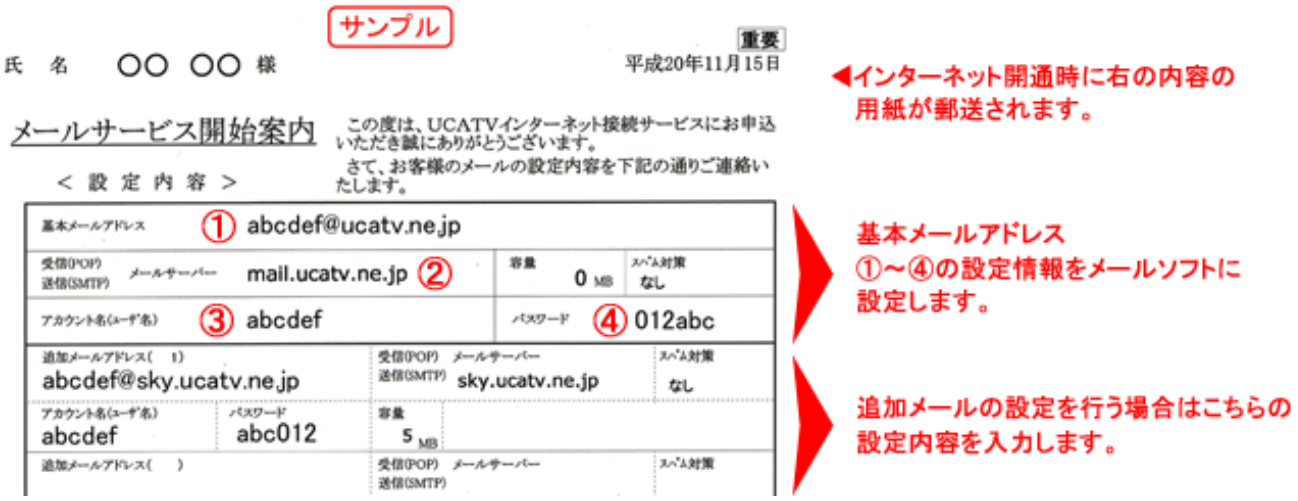


**「詳細設定」→「配信」**の項目にある**「サーバーにメッセージのコピーを置く」**のチェックを外し、「OK」ボタンを押して終了となります。

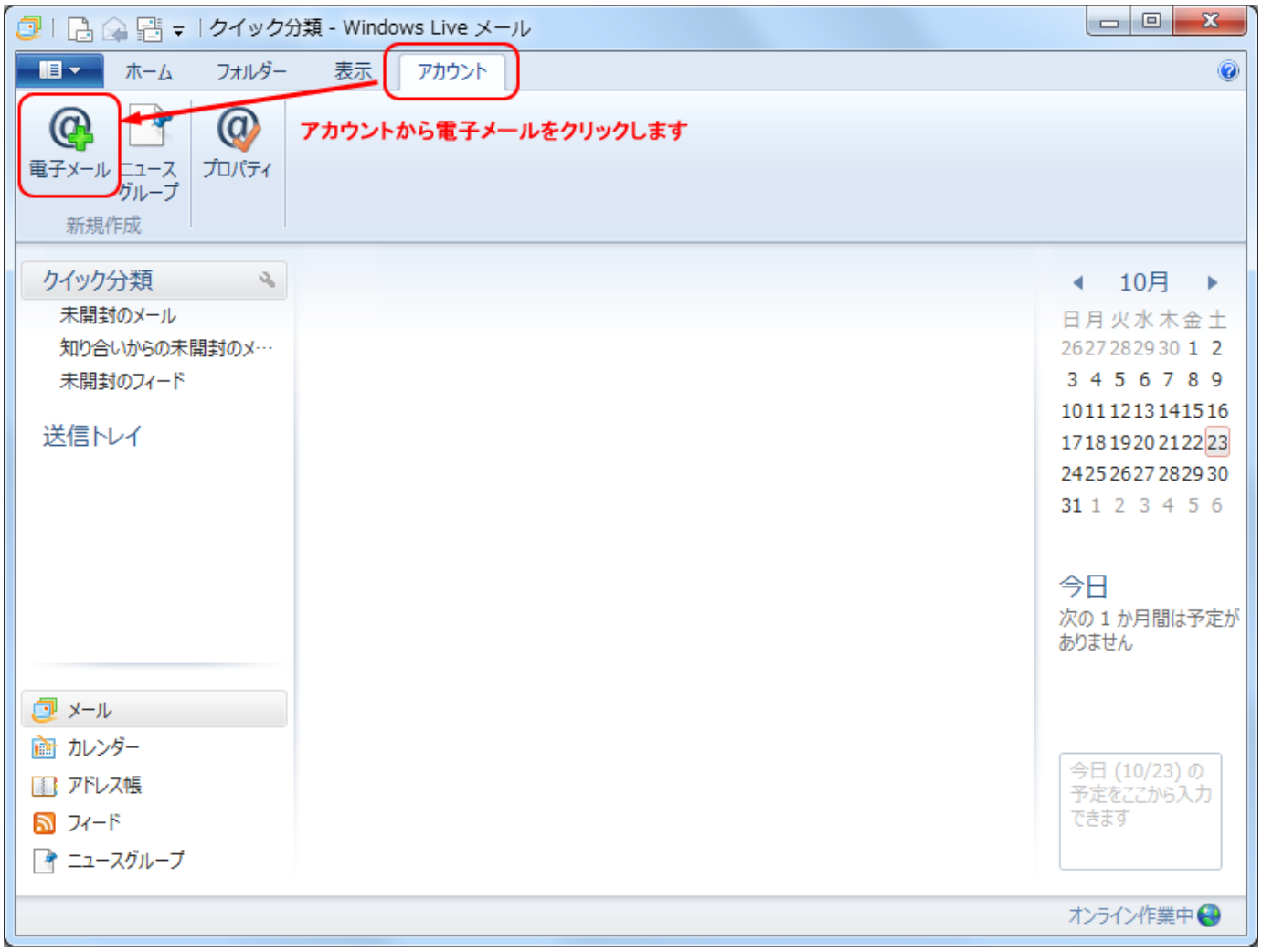


***Windows Live メール 2011 編***

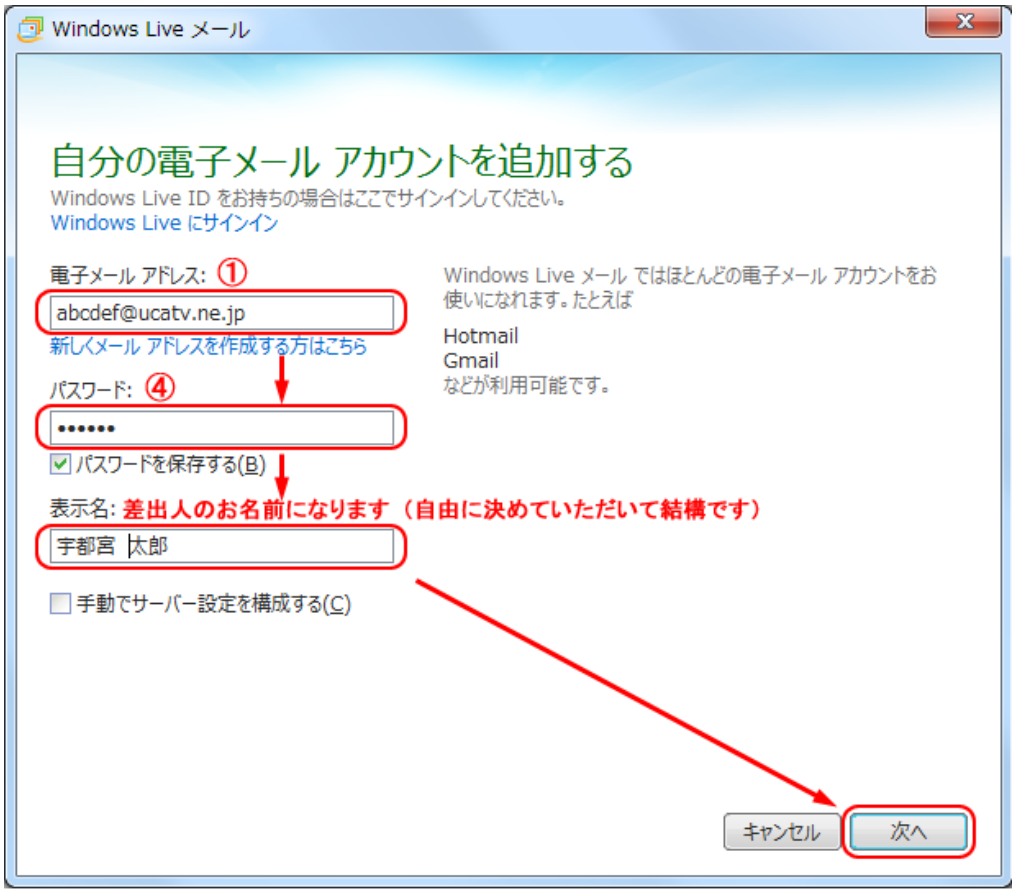
1. インターネット開通時、弊社よりお送りしました**メールサービス開始案内**の書類を用意します。



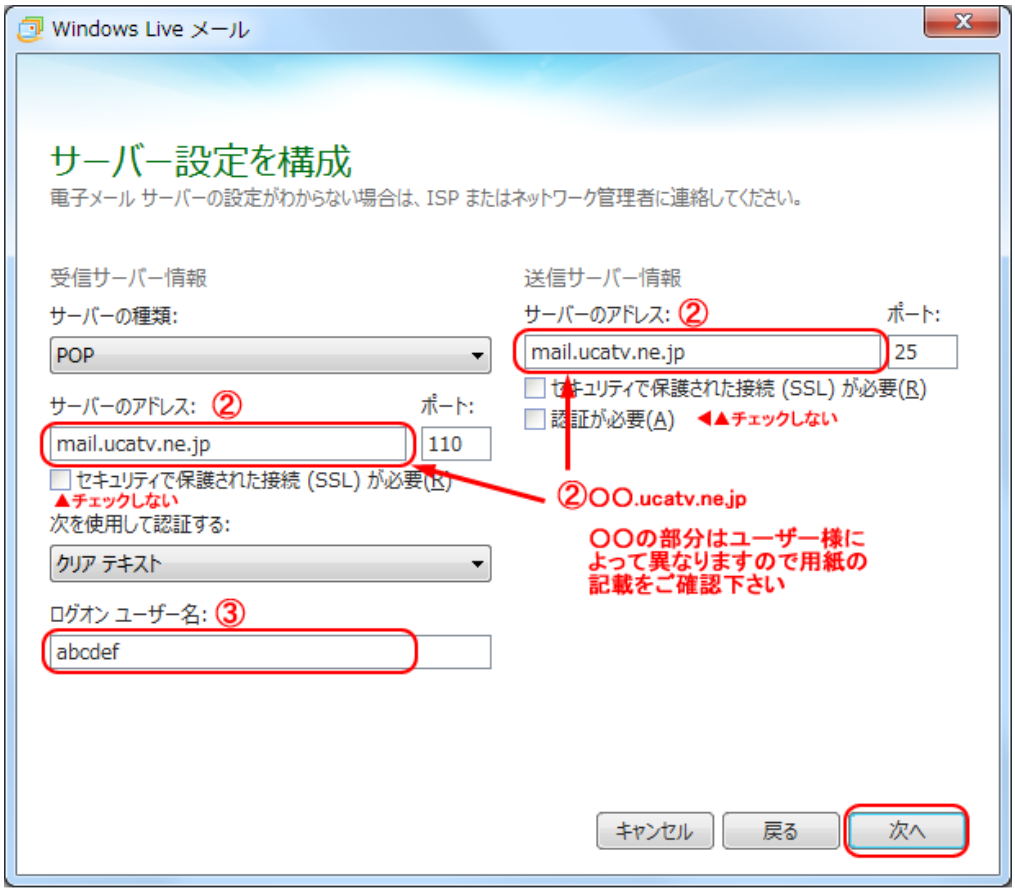

2. Windows Live Mail2011 を起動し、 **[アカウント]**から**[電子メール]**を選択します。



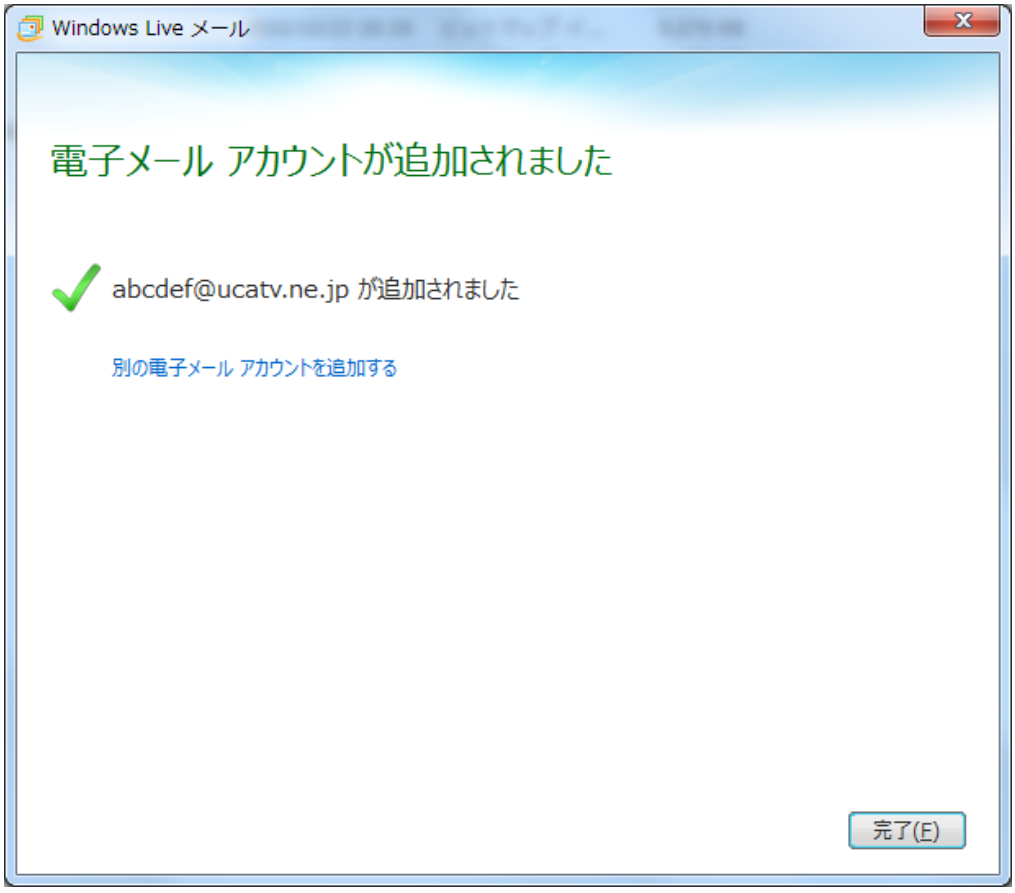
3. 書類を確認しながら、画面の①～④の項目を入力していき、[次へ]ボタンをクリックします。



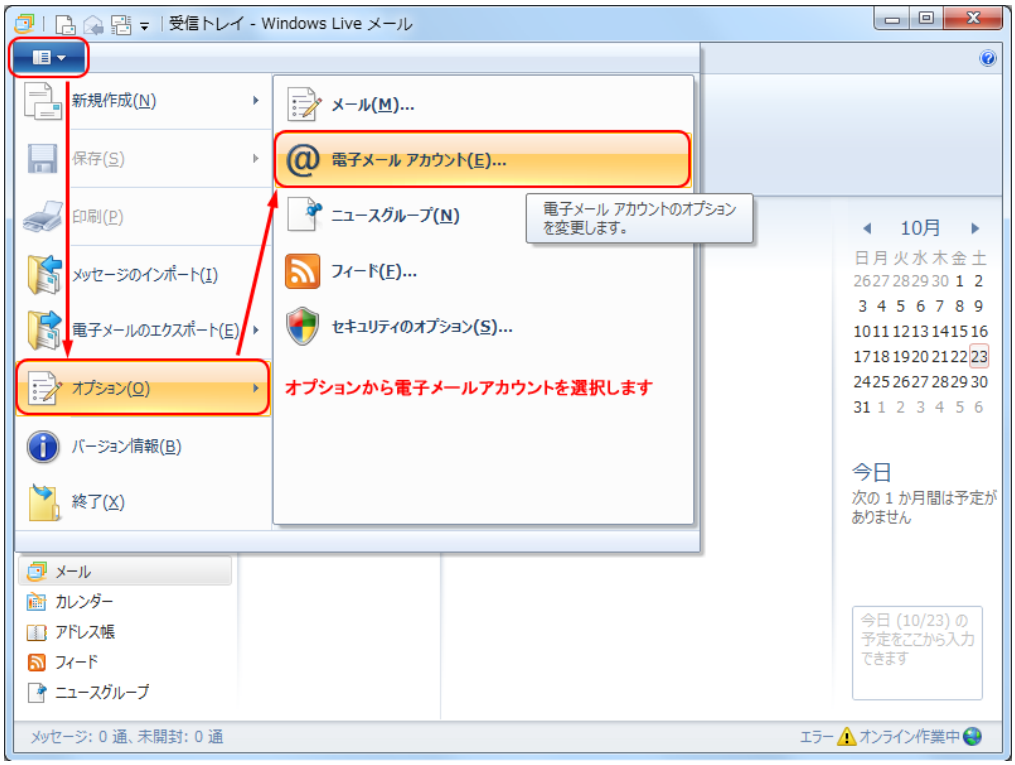

4. 引き続き書類を確認しながら、画面の②～③の項目を入力していき、[次へ]ボタンをクリックします。



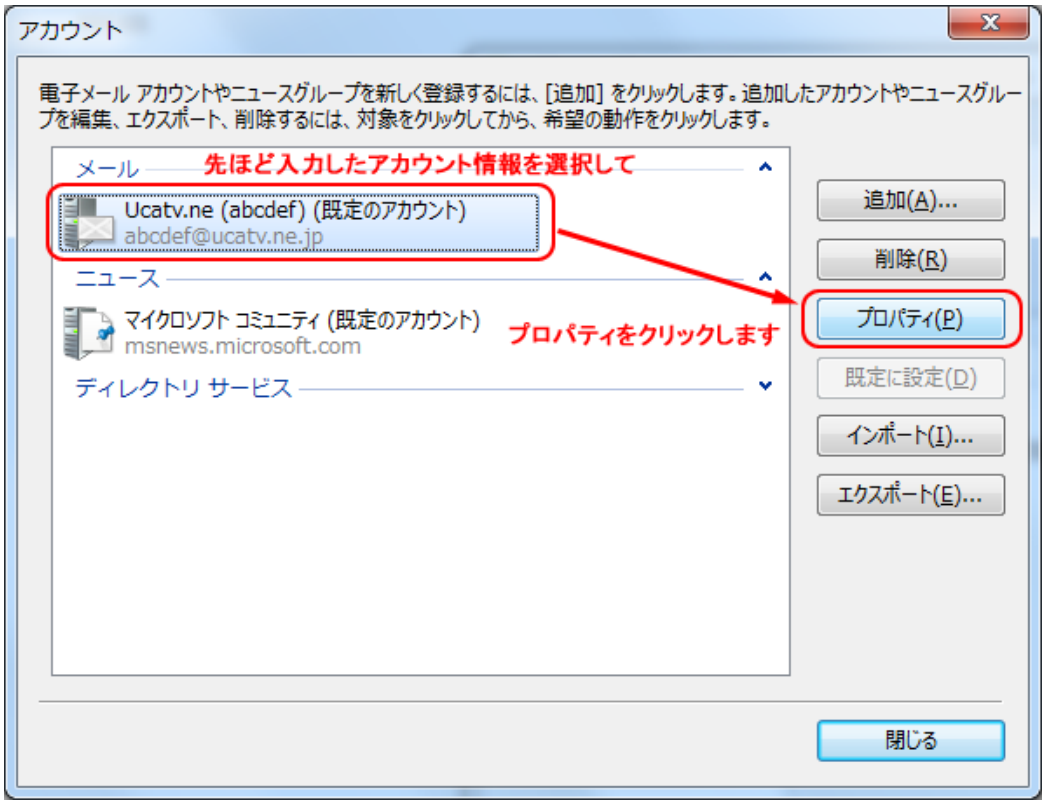

5. **[完了]**のボタンを押して次の設定項目に移ります。



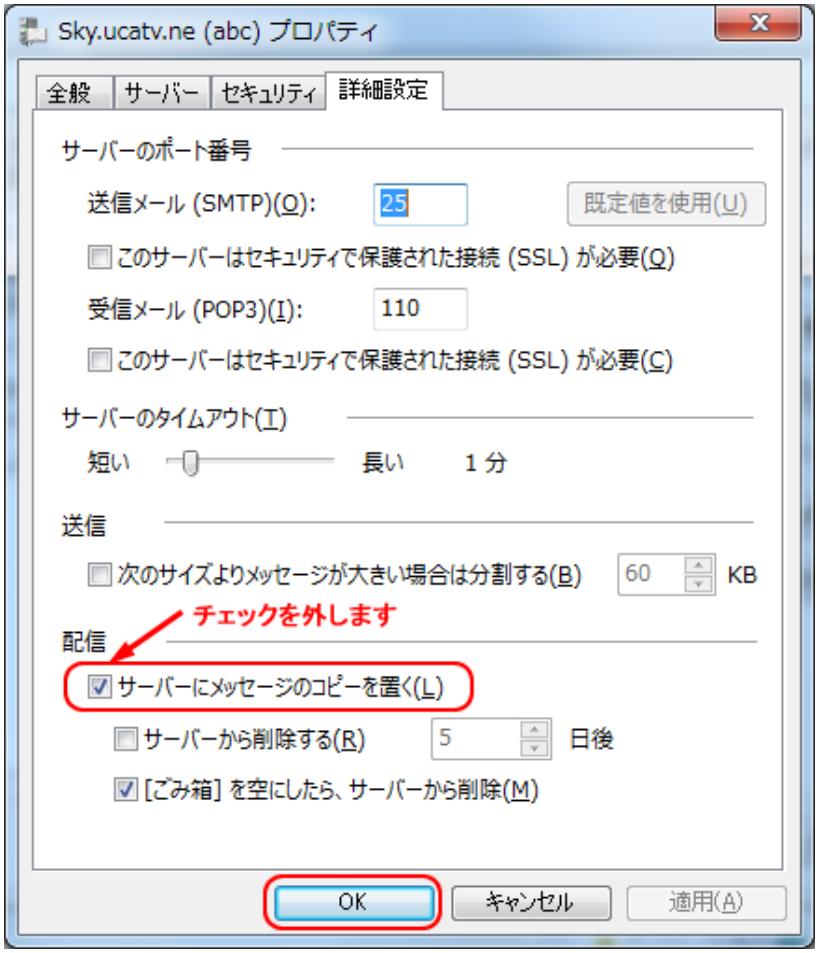
6. メール画面左上のあるボタンから[**オプション**]を選択し、[**電子メールアカウント**]をクリックします。




7. アカウント画面から先ほど入力したアカウント情報を選択して、[**プロパティ**]をクリックします。



8. **[詳細設定]**配信にある**[サーバーにメッセージのコピーを置く]**のチェックを外し、[OK]ボタンをクリックします。7.のアカウント画面に戻ってきましたら**[閉じる]**を押して終了となります。



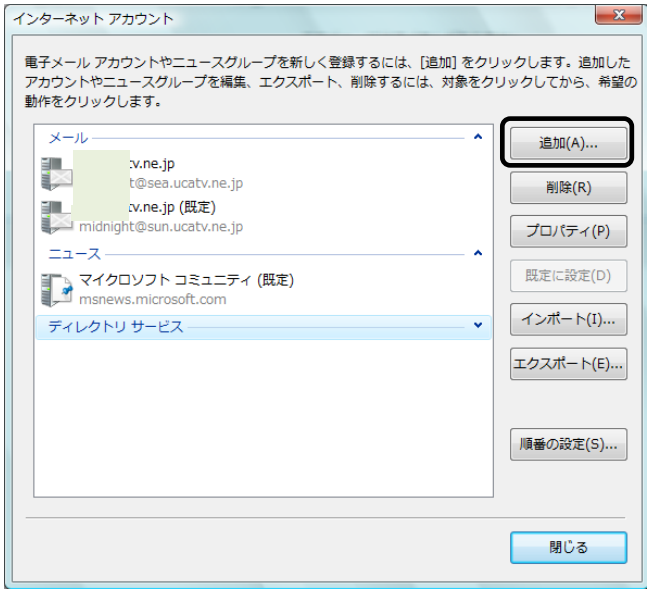
***Windows メール 編***

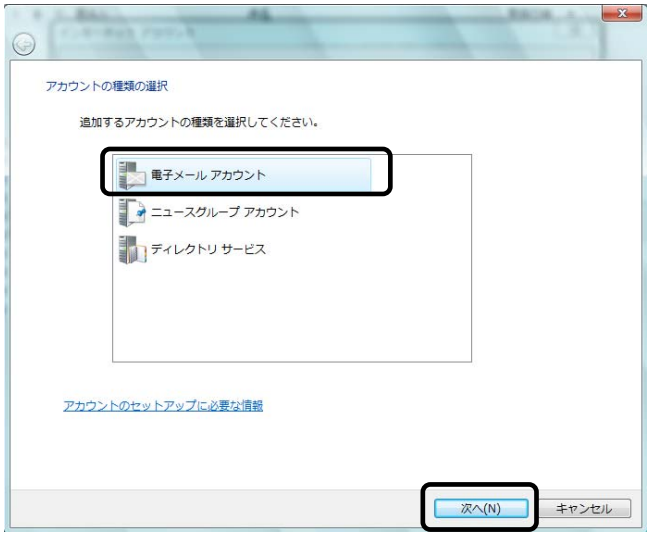
**※ 以下の手順で使用する設定内容は、メールサービス開始案内に記載されていますので、ご準備ください。**

※ 名前（表示名）を入力する画面が表示される場合は、**3** から始めてください。

1. Windows メールを起動して**[ツール]** – **[アカウント]**の順にクリックします。

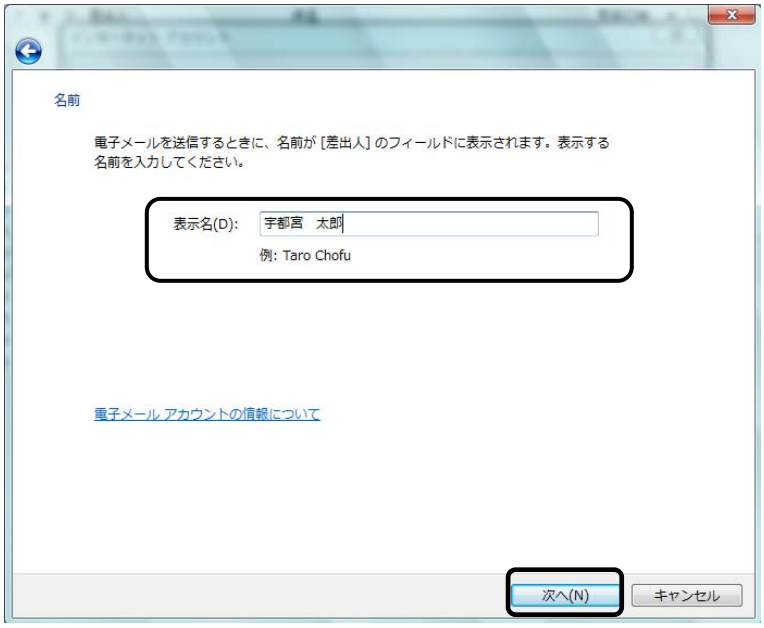
2. **[追加]** – **[電子メールアカウント]** – **[次へ]**の順にクリックします。



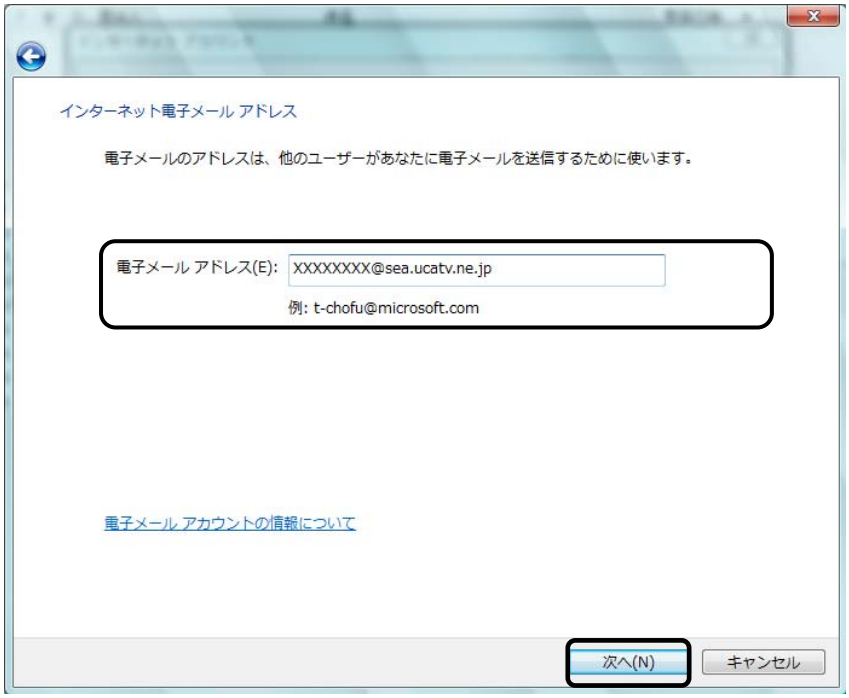

※対象のアカウントを選択し、[プロパティ]をクリックすると、現在の設定内容の修正が出来ます。
※メールアドレスの変更の際の設定に便利です。

3. 表示名にお好きな **名前** を入力してください。入力後、**[次へ]** をクリックします。
ここで入力する名前は、相手にメールを送った際に、表示される名前です。



4. 電子メールアドレスに **メールアドレス** を入力後、［**次へ**］をクリックします。

※**メールアドレス**はメールサービス開始案内に記載されています。

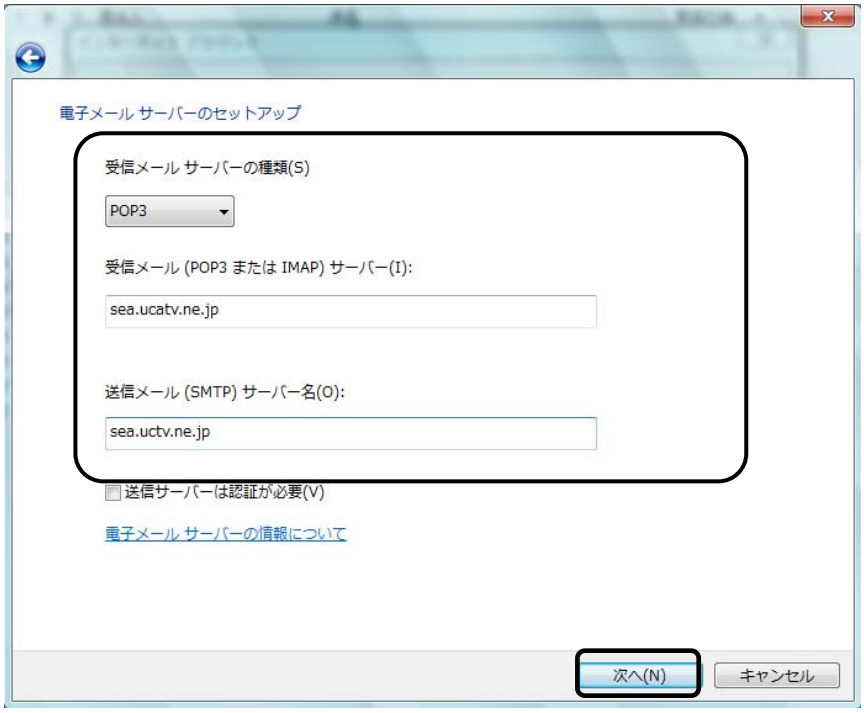



5. 受信メールサーバーの種類から［**POP3**］を選択します。

受信メールサーバーと送信メールサーバーに **メールサーバー名** を入力します。

※**メールサーバー名**は、メールサービス開始案内に記載の受信（POP）送信（SMTP）メールサーバー名です。

必要項目の入力後、［**次へ**］をクリックします。



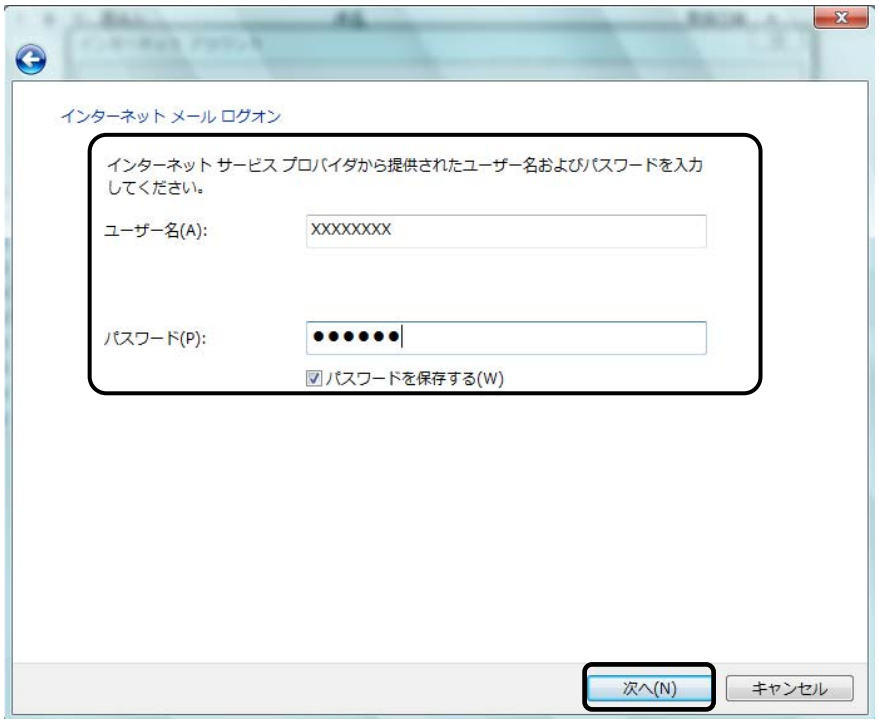
6. ユーザー名に **アカウント名（ユーザ名）** を入力します。

※受信メールサーバーが、flower.ucatv.ne.jp の場合は、fl-から始まります。

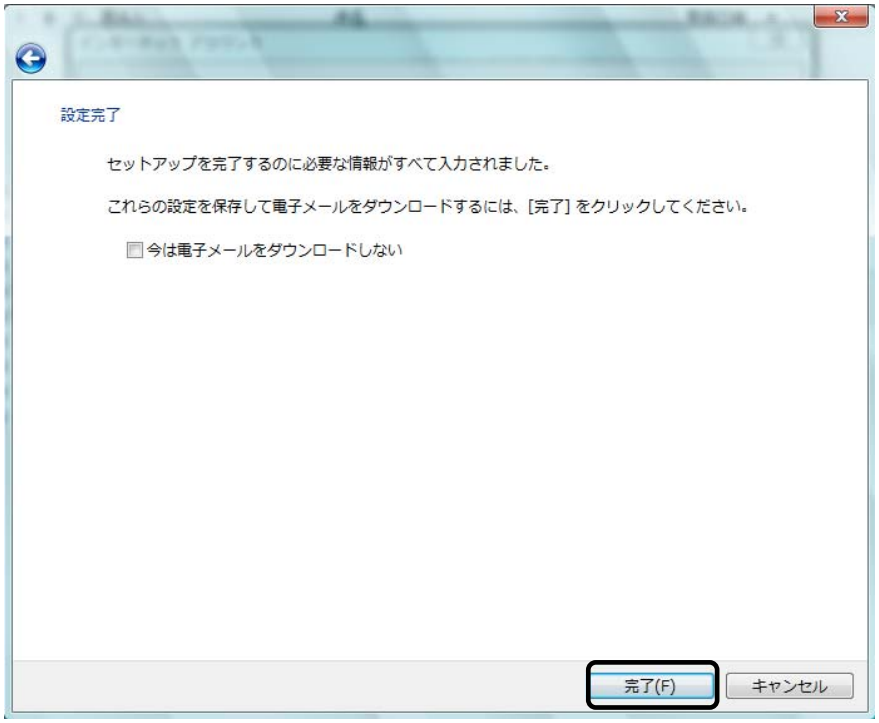
パスワードに **パスワード** を入力します。

※**アカウント名**と**パスワード**はメールサービス開始案内に記載されています。

必要項目の入力後、［**次へ**］をクリックします。




7. **[完了]**をクリックします。




8. 画面をすべて閉じます。

以上で設定は終了です。

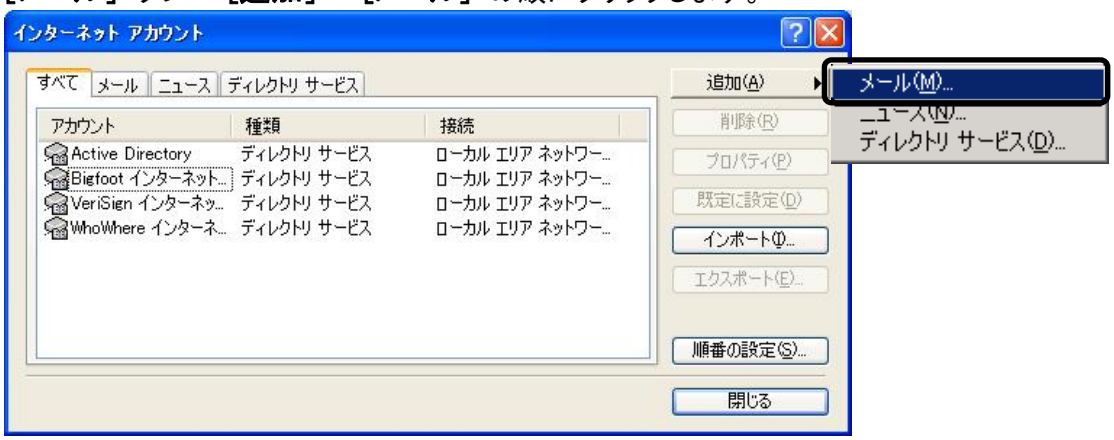
***Outlook Express 編***

**※ 以下の手順で使用する設定内容は、メールサービス開始案内に記載されていますので、ご準備ください。**

※ インターネット接続ウィザードが表示される場合は、**3** から始めてください。

1. Outlook Express を起動して［**ツール**］－［**アカウント**］の順にクリックします。

2. ［**メール**］タブ －［**追加**］－［**メール**］の順にクリックします。

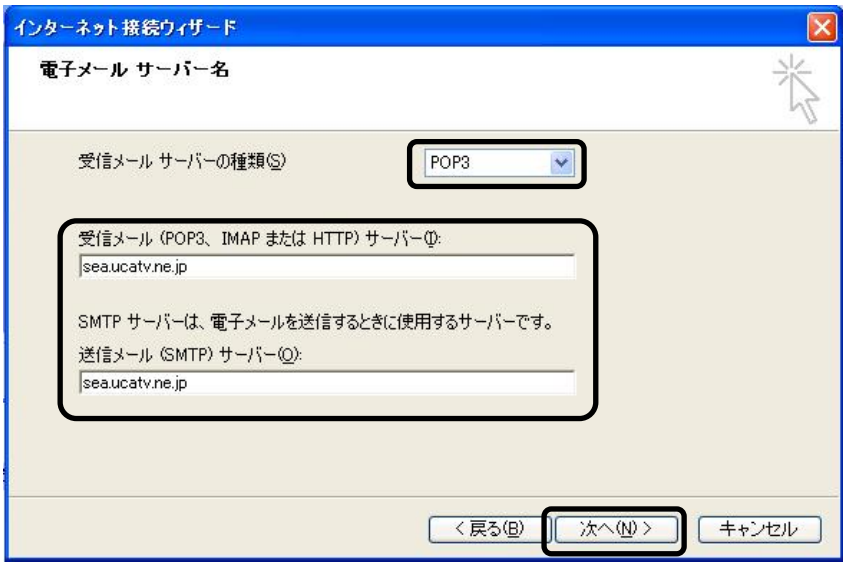



※対象のアカウントを選択し、[プロパティ]をクリックすると、現在の設定内容の修正が出来ます。
※メールアドレスの変更の際の設定に便利です。

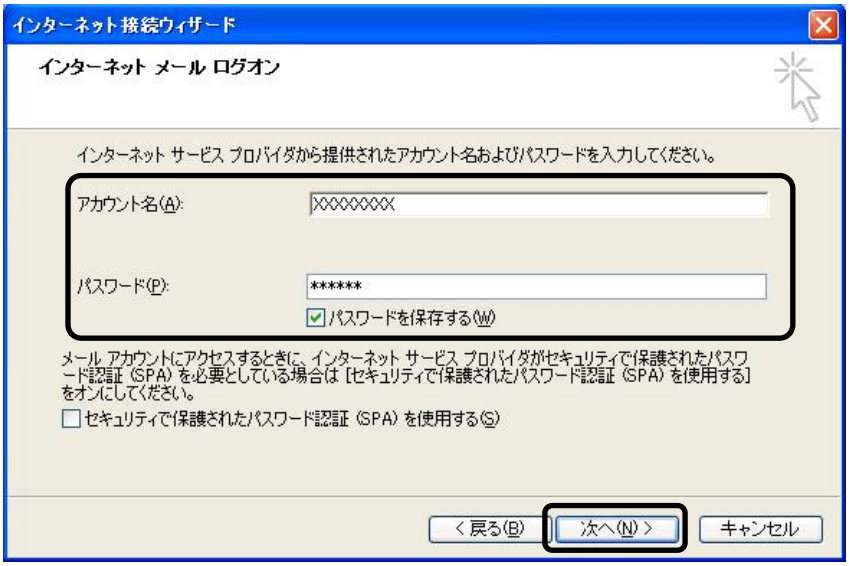
3. 表示名にお好きな **名前** を入力してください。入力後、［**次へ**］をクリックします。
ここで入力する名前は、相手にメールを送った際に、表示される名前です。

4. 電子メールアドレスに **メールアドレス** を入力後、［**次へ**］をクリックします。
※**メールアドレス**はメールサービス開始案内に記載されています。

5. 受信メールサーバーの種類から［**POP3**］を選択します。
受信メールサーバーと送信メールサーバーに **メールサーバー名** を入力します。
※**メールサーバー名**は、メールサービス開始案内に記載の受信（POP）送信（SMTP）メールサーバー名です。
必要項目の入力後［**次へ**］をクリックします。




6. アカウント名に **アカウント名（ユーザ名）** を、パスワードに **パスワード** を入力します。
※**アカウント名**と**パスワード**はメールサービス開始案内に記載されています。
必要項目の入力後、［**次へ**］をクリックします。

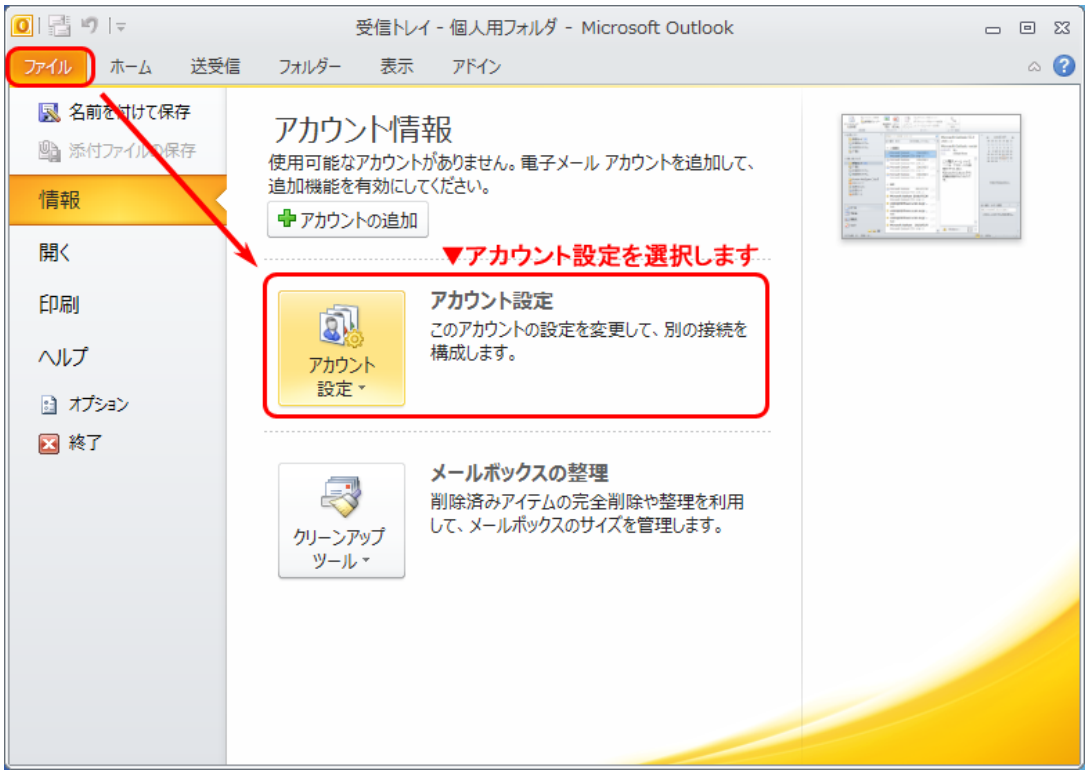



7. ［**完了**］をクリックします。

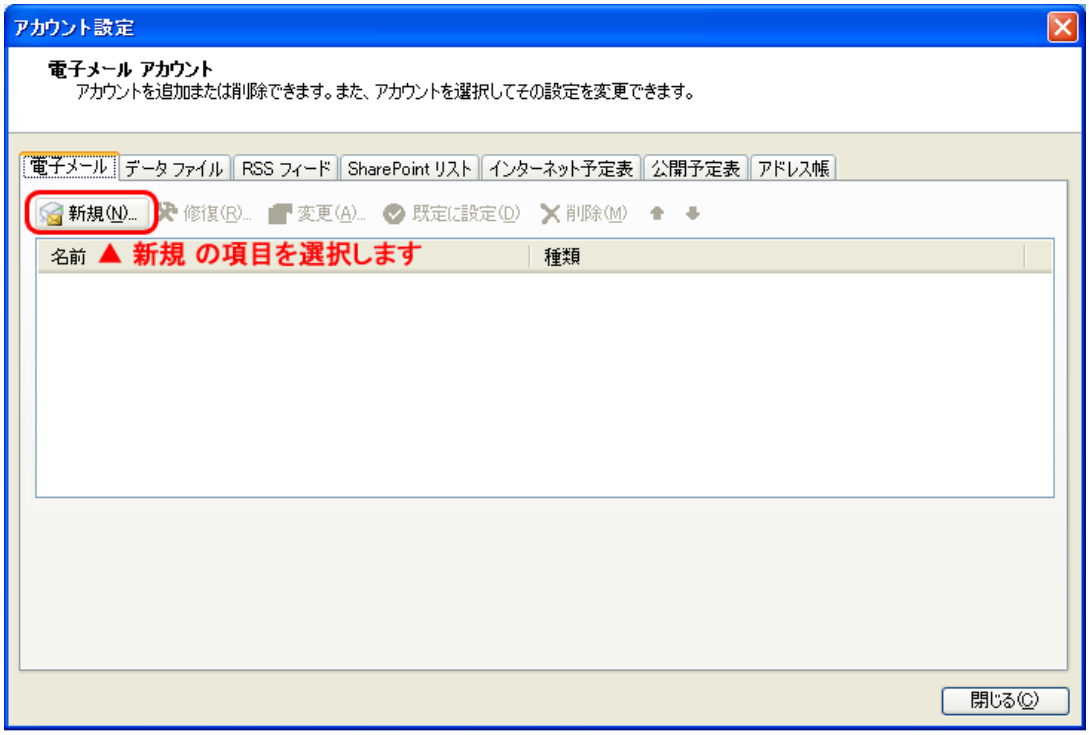
8. 画面をすべて閉じます。以上で設定は終了です。

***Outlook 2010 編***

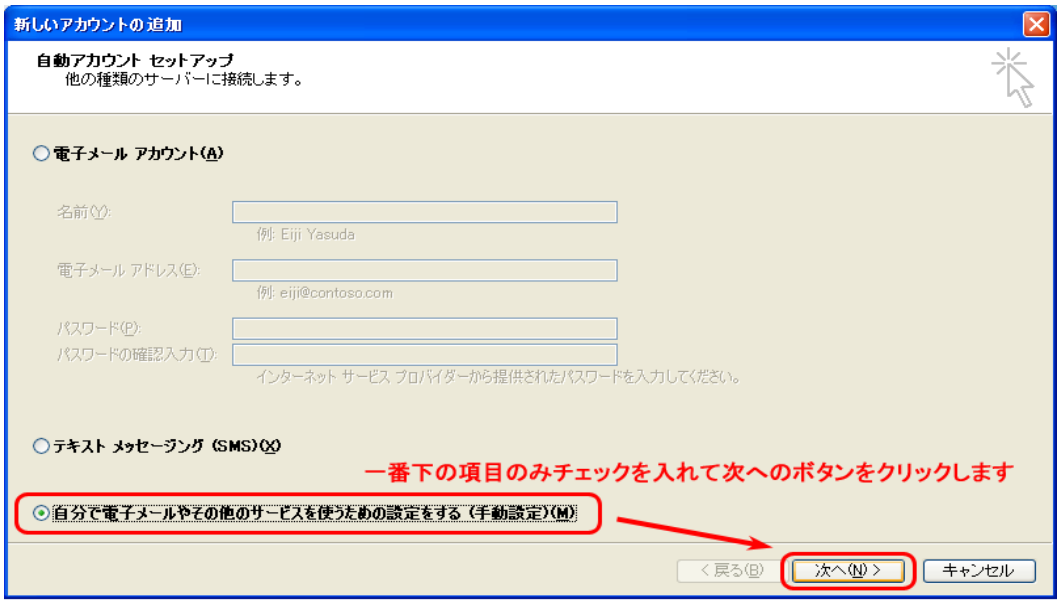
Outlook2010 を起動します。
初めて起動した場合、ウィザード画面が表示されるので、[**次へ**]ボタンをクリックし、進みます。
次に電子メールアカウント画面が表示されるので、[**はい**]をクリックし、[**次へ**]ボタンをクリックし、
下記 3.まで進みます。
初めての起動でない場合は、[**ファイル**]から[**アカウント設定**]を選択します。



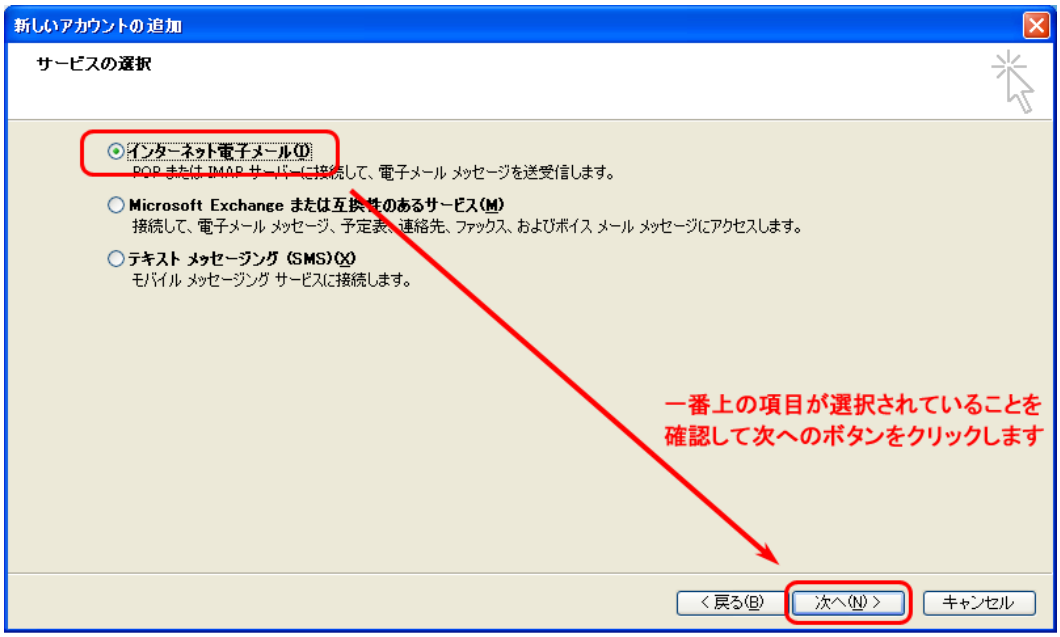

9. [**新規**]の項目を選択します。



10. **[自動アカウントセットアップ]**画面が表示されますので、**[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする]**にチェックを入れ、**[次へ]**ボタンをクリックします。

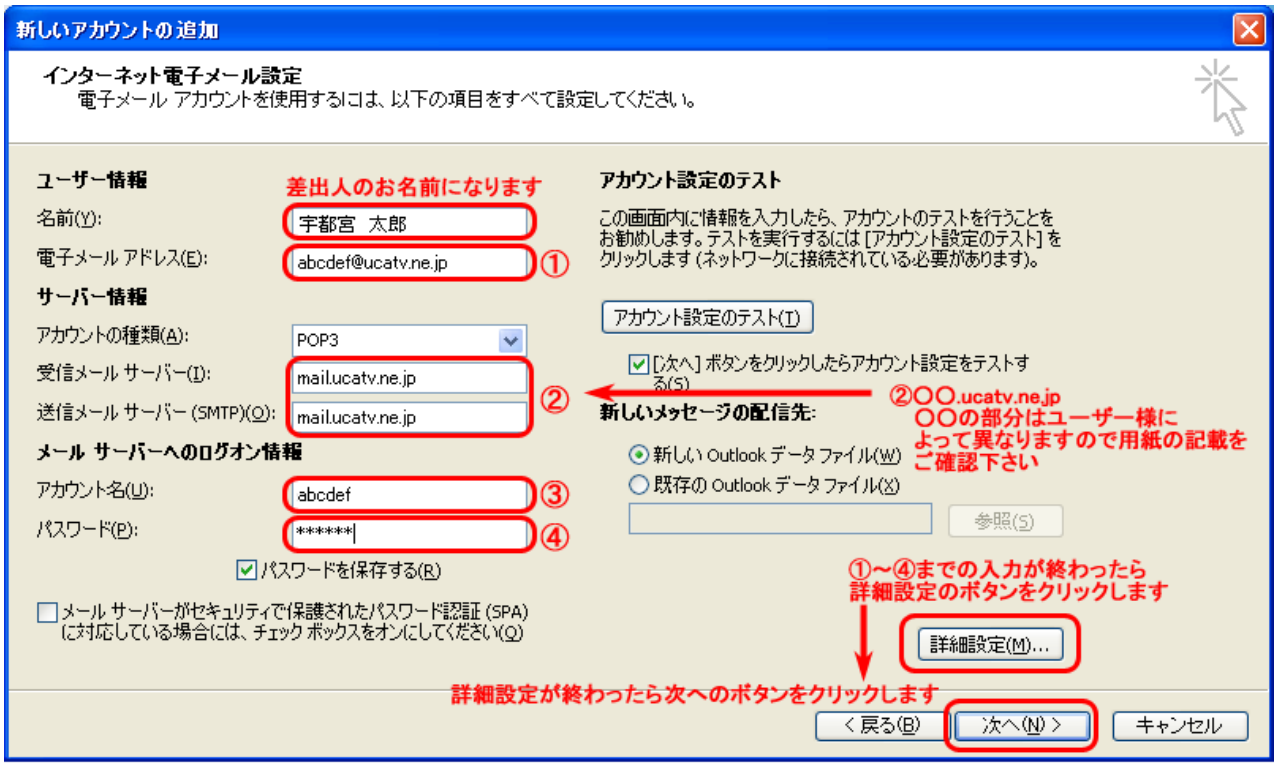



11. **[サービスの選択]**画面が表示されますので、**[インターネット電子メール]**を選択し**[次へ]**ボタンをクリックします。

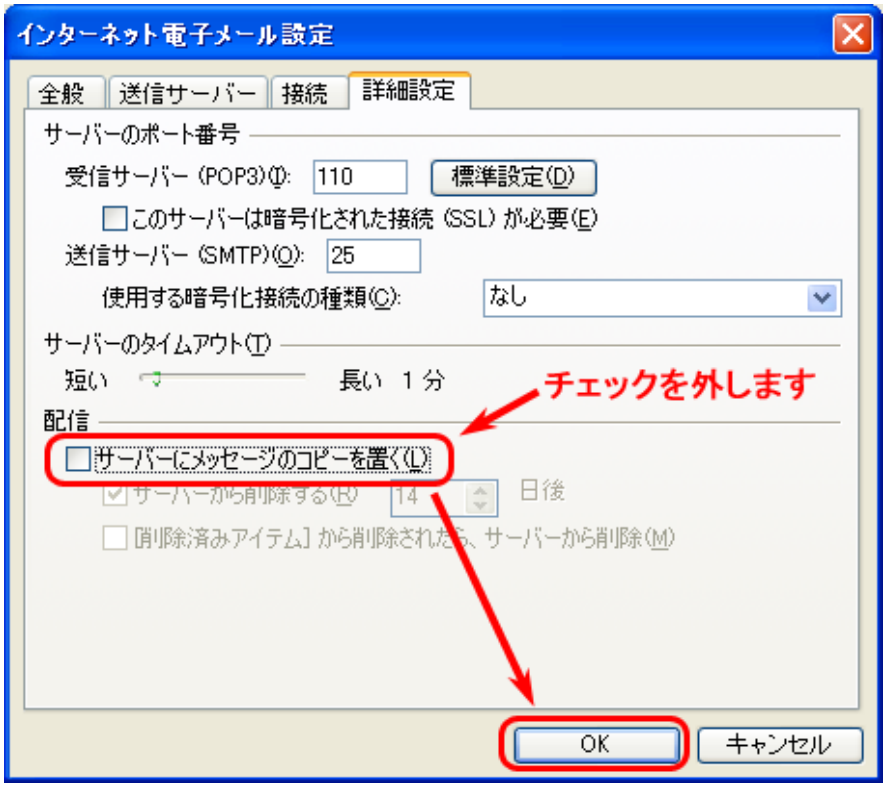



12. インターネット開通時、弊社よりお送りしました**メールサービス開始案内**の書類を確認します。

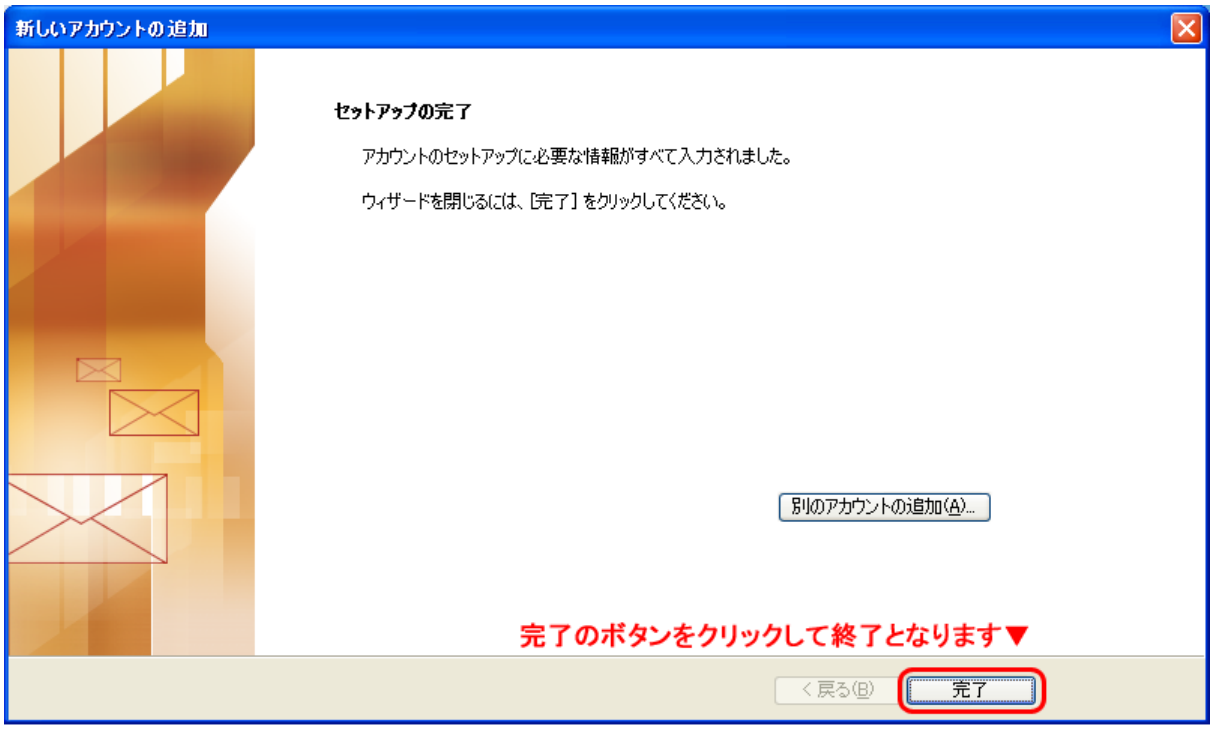
書類を確認しながら、[**インターネット電子メール設定**]画面の①～④の項目を入力していき、[**詳細設定**]ボタンをクリックします。




[**詳細設定**] 項目にある「**サーバーにメッセージのコピーを置く**」のチェックを外し、[OK]ボタンをクリックします。



13. **[インターネット電子メール設定]**画面に戻ってきましたら、**[次へ]**のボタンをクリックします。
**[テスト　アカウント設定]**画面が表示されたら、**[閉じる]**ボタンをクリックし、**[完了]**ボタンをクリックして終了となります。もしエラーが表示された場合は、入力に誤りがありますので、**[インターネット電子メール設定]**画面に戻って入力項目の確認を行って下さい。



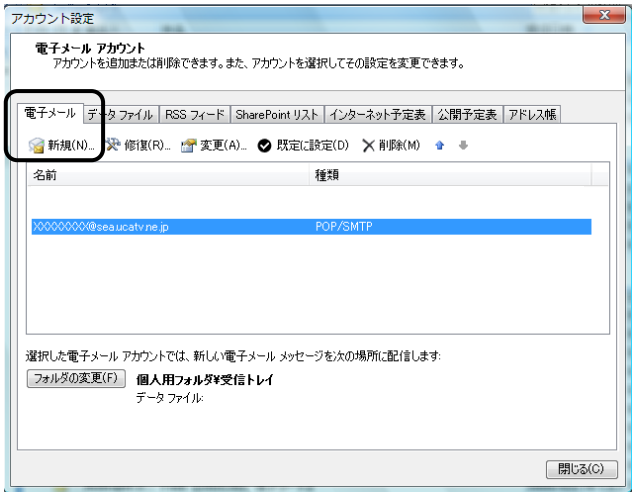
## *Outlook 2007 編*

**※ 以下の手順で使用する設定内容は、メールサービス開始案内に記載されていますので、ご準備ください。**

電子メールアカウントが表示される場合は、**3** から始めてください。

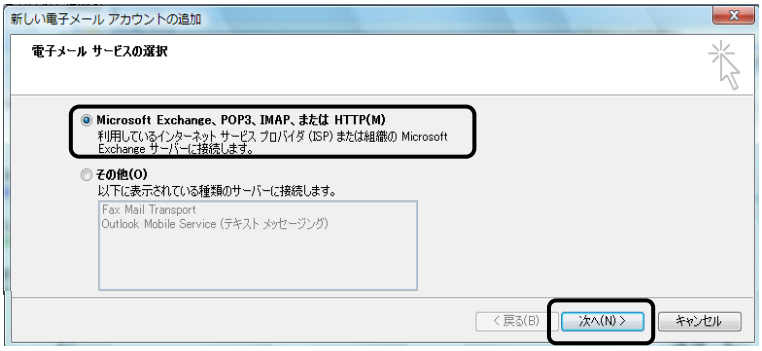
1. **[ツール]** – **[アカウント設定]** の順にクリックします。

2. **[電子メール]** タブから、**[新規]** をクリックします。

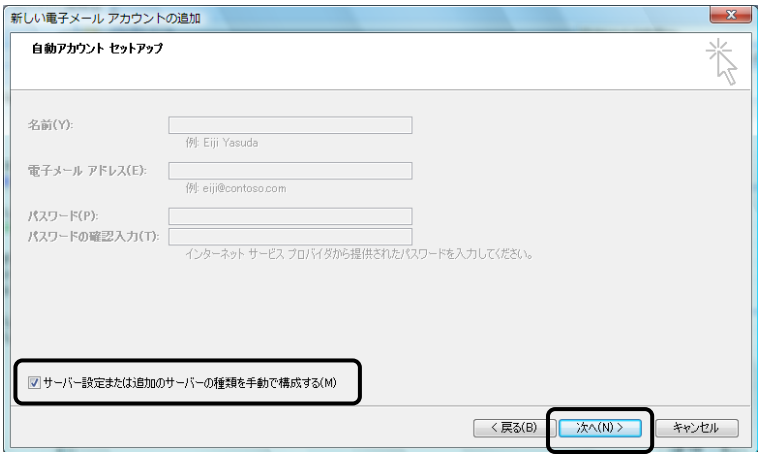



※対象の名前（メールアドレス）を選択し、[変更]をクリックすると、現在の設定内容の修正が出来ます。
※メールアドレスの変更の際の設定に便利です。

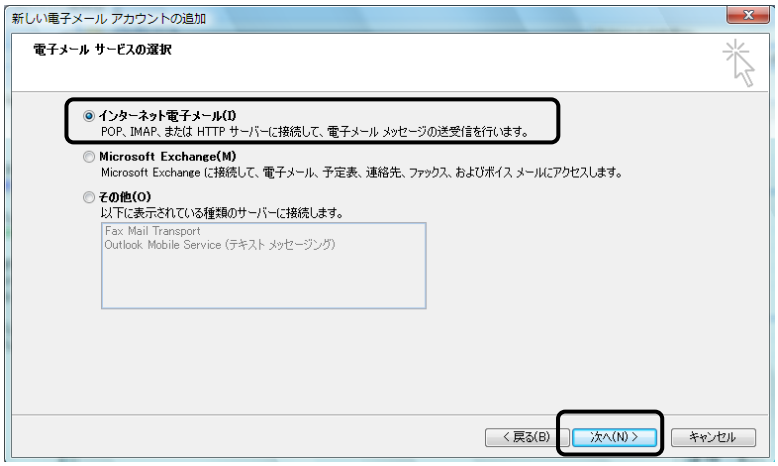
3. **[Microsoft Exchange、POP3、IMAP、または HTTP]** をチェックして、**[次へ]** をクリックします。




4. **[サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する]** をチェックして、**[次へ]** をクリックします。



4. [**インターネット電子メール**] チェックして、[**次へ**] をクリックします。




5. 名前にお好きな**名前**を入力してください。(相手にメールを送った際に、表示される名前になります。)

※以下の項目は、メールサービス開始案内をご覧ください。

電子メールアドレスに **メールアドレス** を入力します。

アカウント名に **アカウント名(ユーザ名)** を入力します。

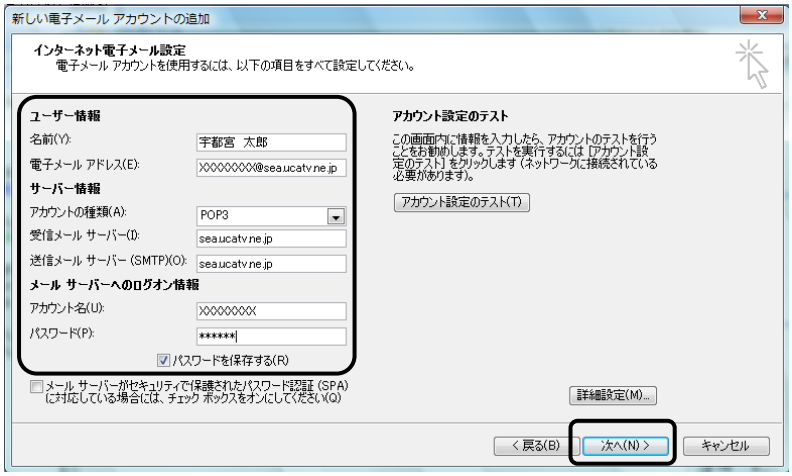
※受信メールサーバーが、flower.ucatv.ne.jp の場合は、fl-から始まります。

パスワードに **パスワード** を入力します。

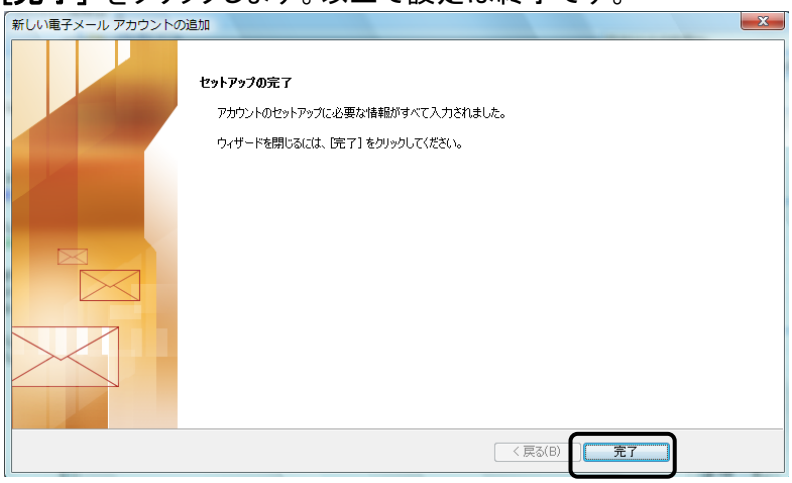
受信メールサーバーと送信メールサーバーに **メールサーバー名** を入力します。

※メールサーバー名は、メールサービス開始案内に記載の受信(POP)送信(SMTP)メールサーバー名です。

必要項目の入力後、[**次へ**] をクリックします。




6. [**完了**] をクリックします。以上で設定は終了です。



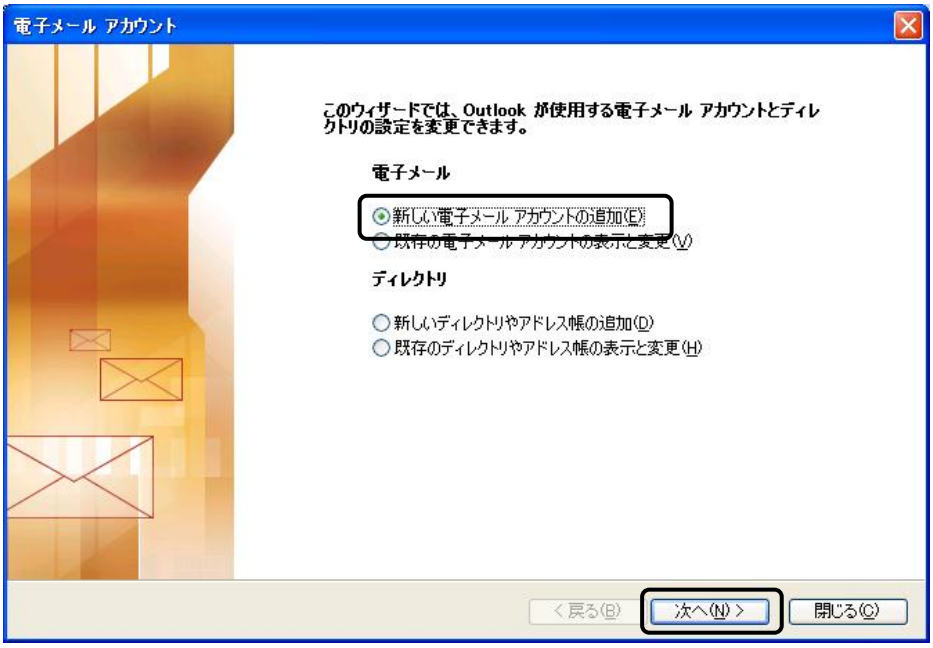
***Outlook XP(2002,2003)　編***

**※　以下の手順で使用する設定内容は、メールサービス開始案内に記載されていますので、ご準備ください。**

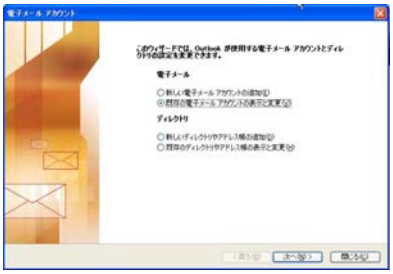
電子メールアカウントが表示される場合は、**2**　から始めてください。

1. **[ツール]** – **[電子メールアカウント]** の順にクリックします。

2. **[新しい電子メールアカウントの追加]** にチェックを付けて、**[次へ]** をクリックします。



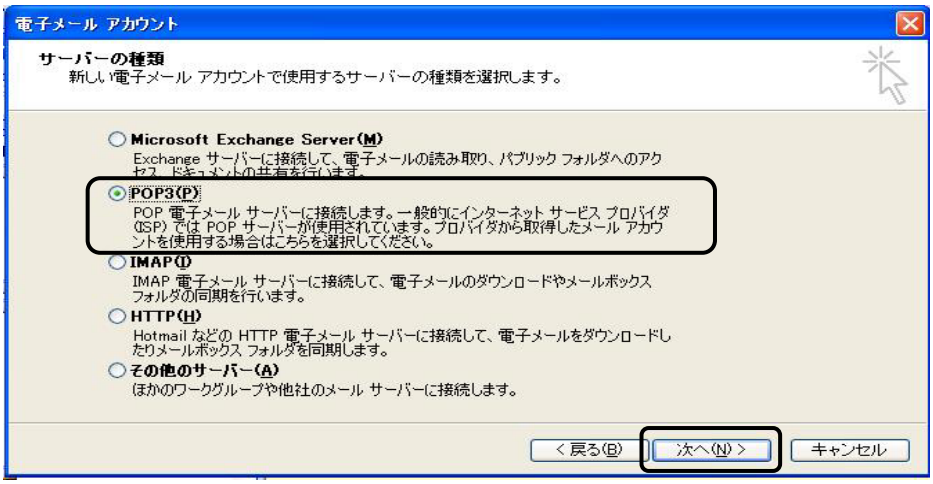

※[既存の電子メールアカウントの表示と変更]から現在の設定内容の修正が出来ます。
※メールアドレスの変更の場合に便利です。



対象の名前を選択して、[変更]ボタンをクリック

次ページ　**4**　へ進みます。

3. **[POP3]** にチェックを付けて、**[次へ]** をクリックします。



4. 名前にお好きな **名前** を入力してください。(相手にメールを送った際に、表示される名前になります。)

※以下の項目は、メールサービス開始案内をご覧ください。

電子メールアドレスに **メールアドレス** を入力します。

アカウント名に **アカウント名(ユーザ名)** を入力します。

※受信メールサーバーが、flower.ucatv.ne.jp の場合は、fl-から始まります。

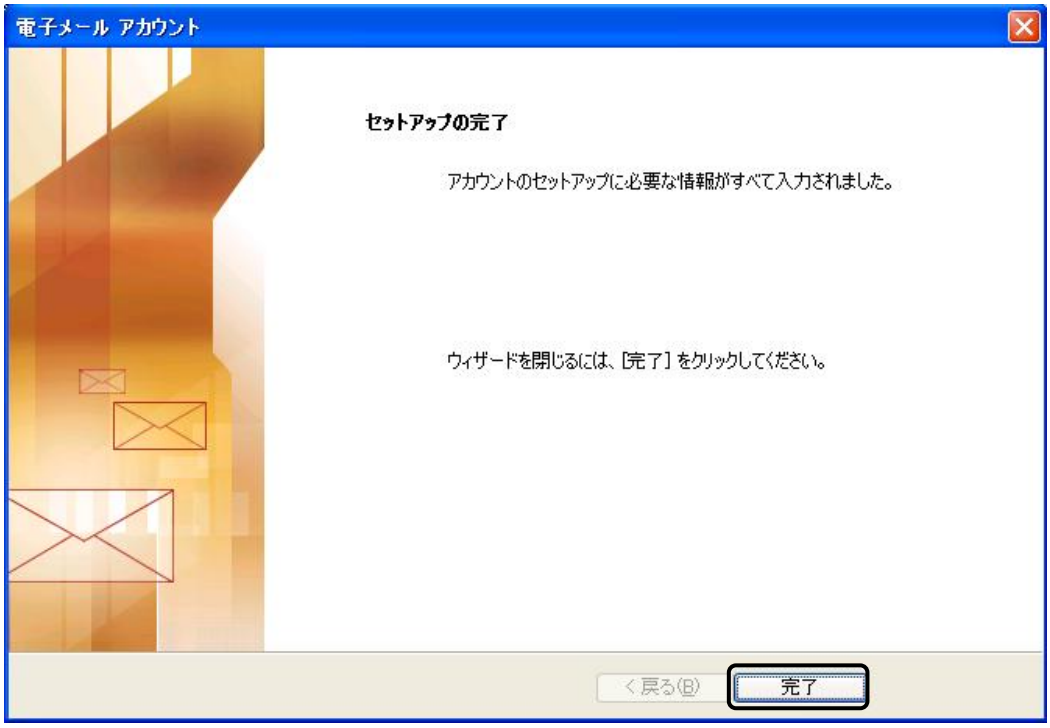
パスワードに **パスワード** を入力します。

受信メールサーバーと送信メールサーバーに **メールサーバー名** を入力します。

※**メールサーバー名**は、メールサービス開始案内に記載の受信(POP)送信(SMTP)メールサーバー名です。

必要項目の入力後、[**次へ**]をクリックします。

5. [**完了**]をクリックします。以上で設定は終了です。



## *Mail（MacOS 10.3）編*

**※ 以下の手順で使用する設定内容は、メールサービス開始案内に記載されていますので、ご準備ください。**

※お使いの OS やお客様のメールアドレスによって、画面表示が若干異なります。

1. ［Macintosh HD］ハードディスクのアイコンをクリックします。
   開かれたウィンドウから［**アプリケーション**］をクリックします。
   アプリケーション一覧から［**Mail**］をクリックします。
   ※Doc から Mail を起動しても、問題ございません。
   ※すでに一度アカウントを登録されたことがある場合は、 **3** に進みます。

2. ようこそ Mail への画面が表示されますので、各項目の入力を行います。
   ※以下の項目はメールサービス開始案内をご覧ください。
   氏名：に、**お客様のお名前** を、メールアドレス：に **メールアドレス** を入力します。
   受信用メールサーバ：に **受信（POP）メールサーバー** を入力します。
   アカウントの種類：を、リストから［POP］を選択します。
   ユーザ名：に **アカウント名（ユーザ ID）** を、パスワード：には **パスワード** を入力します。
   送信用メールサーバ(SMTP)：に **送信（SMTP）メールサーバー** を入力します。

氏名：に関しては特に制限はございません。お客様側で自由にお決めください。（メールを送信した際に相手側に表示されるお名前になります。）

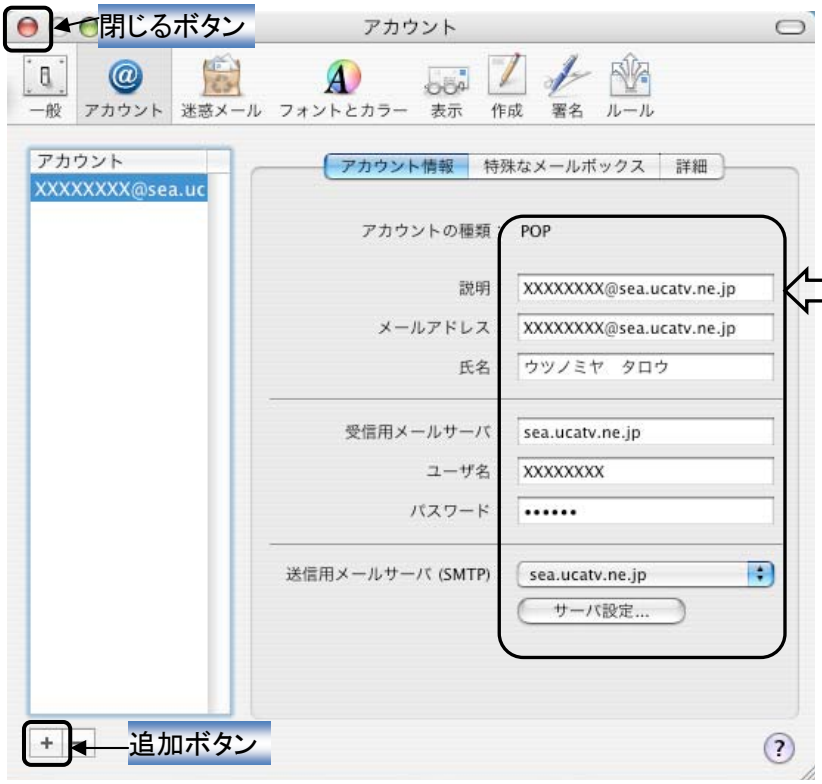
・ 必要項目の入力後、［OK］をクリックします。
（メール画面が表示されますので、左上の赤い閉じるボタン［×］をクリックし、次ページの **5** に進みます。）

3. ［Mail］ - ［**環境設定**］の順にクリックします。

4. 下図の［**アカウント**］から、すでに登録されているメールアカウントの項目を修正します。
別のメールアカウントを追加する場合は、追加［＋］ボタンをクリックし、以下の項目を入力します。

※以下の項目は、メールサービス開始案内をご覧ください。

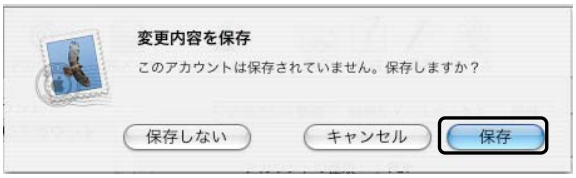
アカウントの種類：を、リストから［POP］を選択します。
メールアドレス：に **メールアドレス** を入力します。
氏名：に **お客様のお名前** を入力します。
受信用メールサーバ：に **受信（POP）メールサーバー** を入力します。
ユーザ名：に **アカウント名（ユーザ ID）** を、パスワード：には **パスワード** を入力します。
送信用メールサーバ(SMTP)：に **送信（SMTP）メールサーバー** を入力します。




説明：氏名：に関しては特に制限はございません。お客様側で自由にお決めください。
（氏名：の内容は、メールを送信した際に相手側に表示されるお名前になります。）

必要項目の入力後、左上の赤い閉じるボタン［×］をクリックします。

5. アカウントの保存確認メッセージが表示されますので、［**保存**］をクリックします。




以上でアカウント登録は終了です。

***Mail（MacOS 10.4、10.5）編***

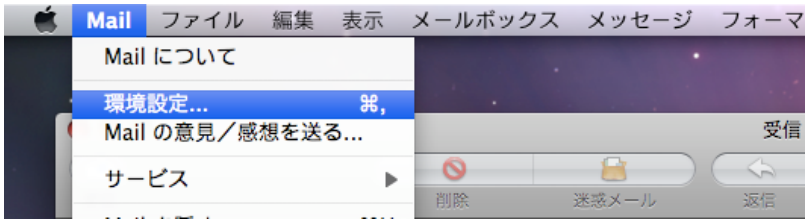
**※ 以下の手順で使用する設定内容は、メールサービス開始案内に記載されていますので、ご準備ください。**

※このマニュアルは、MacOS 10.5 を基本に作成しています。

※お使いの OS の状態やお客様のメールアドレスによって、画面表示が若干異なります。

1. ［Macintosh HD］ハードディスクのアイコンをクリックします。
   開かれたウィンドウから［**アプリケーション**］をクリックします。
   アプリケーション一覧から［**Mail**］をクリックします。
   ※Doc から Mail を起動しても、問題ございません。
   ※**Mail** にメールアカウントの設定がない場合は、次ページの **4** に自動的に進みます。

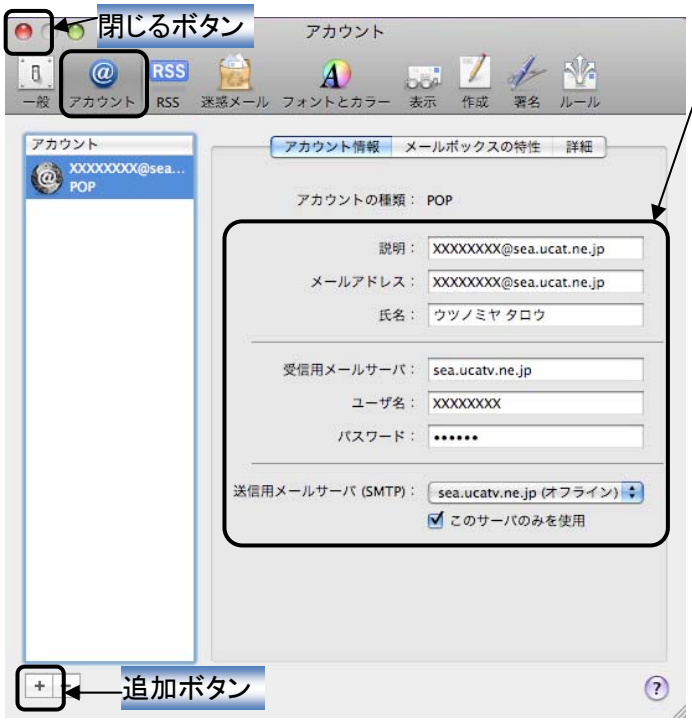
2. ［Mail］ - ［**環境設定**］の順にクリックします。




3. 下図の［**アカウント**］から、すでに登録されているメールアカウントの項目を修正します。
   別のメールアカウントを追加する場合は、追加［＋］ボタンをクリックし、次ページの **4** へ進みます。

※以下の項目は、メールサービス開始案内をご覧ください。

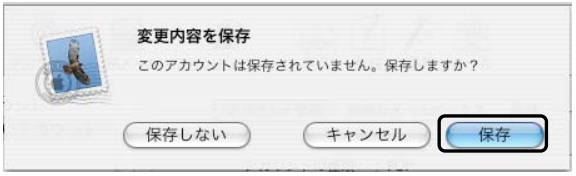
メールアドレス：に **メールアドレス** を入力します。
氏名：に **お客様のお名前** を入力します。
受信用メールサーバ：に **受信（POP）メールサーバー** を入力します。
ユーザ名：に **アカウント名（ユーザ ID）** を、パスワード：には **パスワード** を入力します。
送信用メールサーバ(SMTP)：に **送信（SMTP）メールサーバー** を入力します。




（氏名：の内容は、メールを送信した際に相手側に表示されるお名前になります。）

必要項目の入力後、左上の赤い閉じるボタン［×］をクリックします。

※アカウントの保存確認メッセージが表示されますので、［**保存**］をクリックします。




以上でアカウント項目の修正は終了です。

4. ようこそ Mail へ（または**アカウントの追加**）の画面が表示されますので、各項目の入力を行います。

※以下の項目はメールサービス開始案内をご覧ください。

氏名： に、**お客様のお名前** を、メールアドレス：に **メールアドレス** を入力します。

パスワード： には **パスワード** を入力します。

必要項目の入力後、［**続ける**］をクリックします。

氏名：に関しては特に制限はございません。お客様側で自由にお決めください。（メールを送信した際に相手側に表示されるお名前になります。）

5. 受信用メールサーバ入力画面が表示されますので、

受信用メールサーバ： に **受信（POP）メールサーバー** を入力します。

ユーザ名： に **アカウント名（ユーザ ID）** を、パスワード： には **パスワード** を入力します。

※上記アカウント情報の項目は、メールサービス開始案内をご覧ください。

必要項目の入力後、［**続ける**］をクリックします。

受信用メールサーバ：が flower.ucatv.ne.jp の場合、ユーザ名： の入力される **アカウント名（ユーザ ID）** の頭に fl- があることを確認します。

※【接続確認中】のメッセージが表示されますので、1～2分程度お待ちください。

6. 確認完了後、以下のエラーメッセージが表示された場合には、設定の一部に誤りがあります。

**5** の手順に戻り、入力内容を確認して修正します。

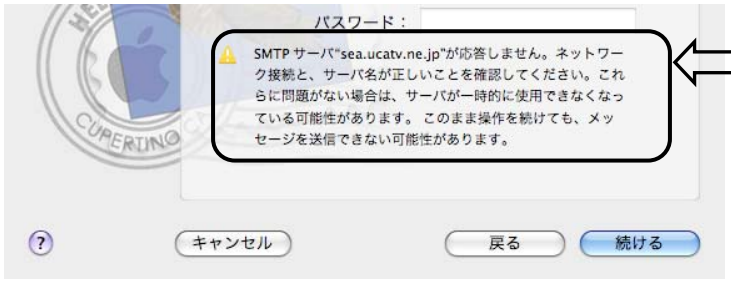
※問題がない場合は、次ページ **7** に自動的に進みます。

**エラーメッセージ**

7. 送信用メールサーバ入力画面が表示されますので、
送信用メールサーバ:に 送信(SMTP)メールサーバー を入力します。
※上記**送信用メールサーバー**は、メールサービス開始案内に記載されています。
認証を使用 にはチェックを付けません(ユーザ名、パスワードは空欄)
必要項目の入力後、**[続ける]** をクリックします。

※【接続確認中】のメッセージが表示されますので、1～2分程度お待ちください。

8. 確認完了後、以下のエラーメッセージが表示された場合には、設定の一部に誤りがあります。
**7** の手順に戻り、入力内容を確認して修正します。
※問題がない場合は、 **9** に自動的に進みます。




エラーメッセージ

9. 送信メールのセキュリティが表示されますので、**[続ける]** をクリックします。

この手順は 10.5 のみです。

10. アカウントの概要が表示されますので、項目内容の確認後、［**作成**］をクリックします。

※なお、アカウント画面が表示されている場合、**赤い閉じるボタン**［×］をクリックし画面を閉じます。
設定内容を保存というメッセージが表示されたら、［**保存**］をクリックすると設定終了となります。

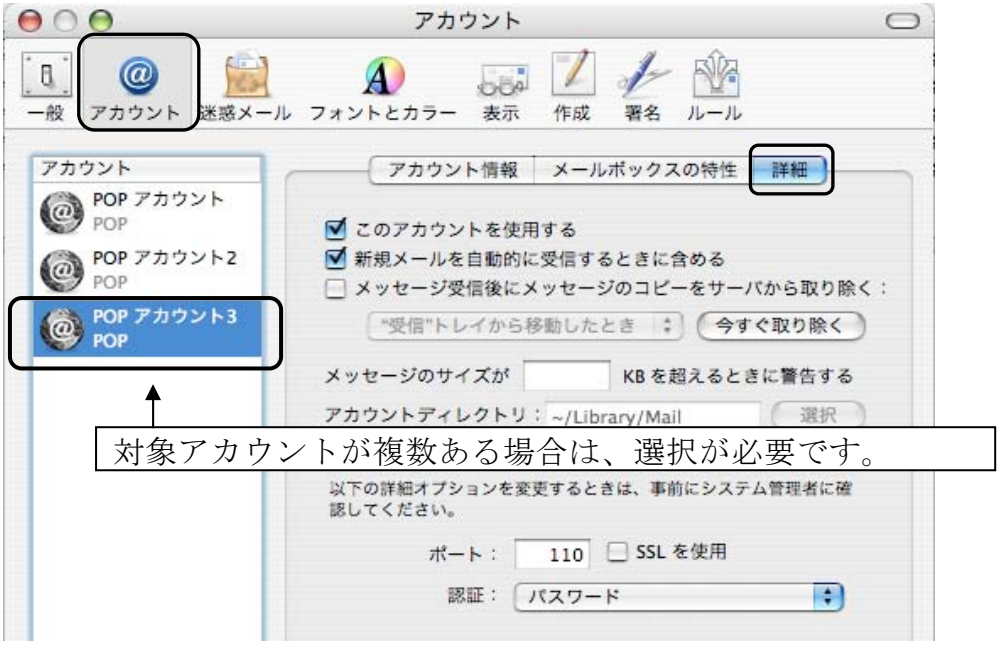
以上でアカウント登録は終了です。

## Mail 設定後の注意事項(OS 10.3、10.4、10.5 共通)

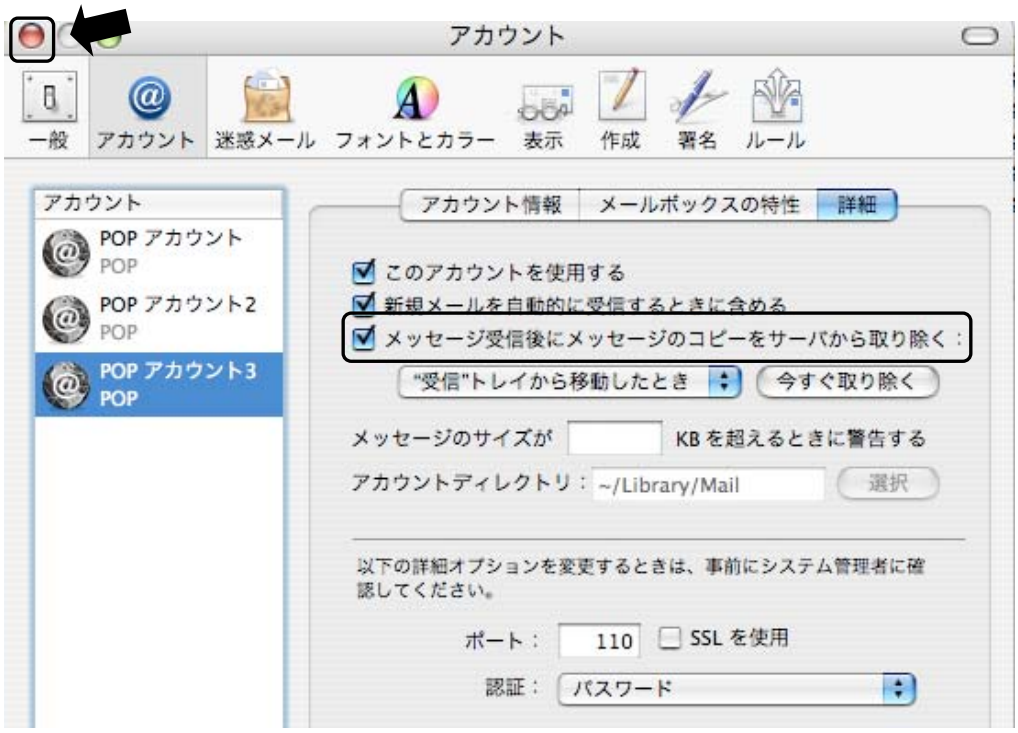
・ [Mail]では、**サーバにメッセージのコピーを残す** という設定になっております。
メールサーバのお客様の領域には、容量について限りがございます。
メールの受信後に、サーバから取り除く設定を入れる事で、容量オーバーによるお客様宛のメールの不着を回避することができます。手順は以下のとおりとなります。

1. **[Mail] ー [環境設定]**をクリックします。

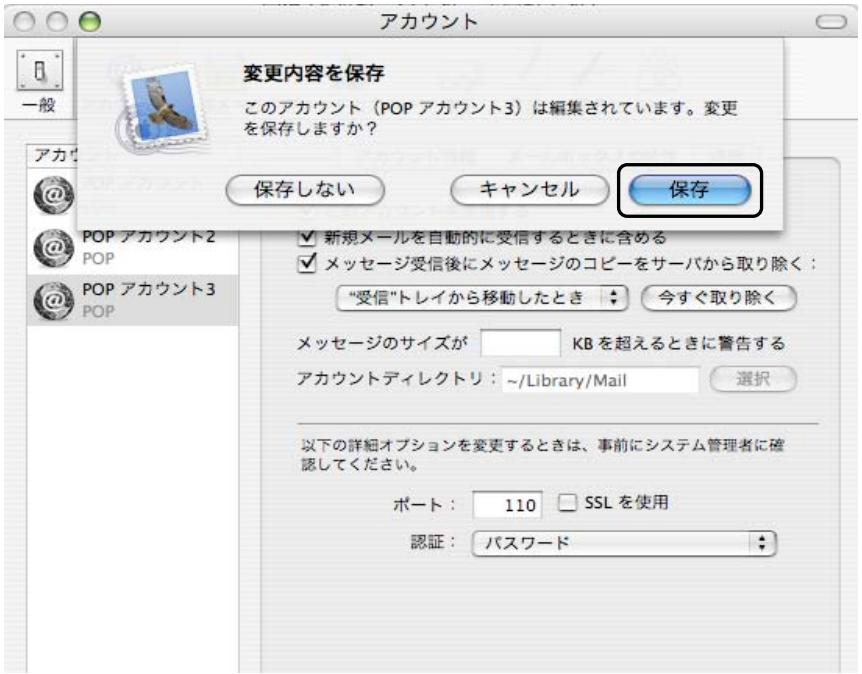
2. 下図の**[アカウント]**から、**[詳細]** をクリックします。
複数メールアドレスがある場合、図左の対象のアカウントを選択します。



3. アカウントの詳細画面から、
［**メッセージ受信後にメッセージのコピーをサーバから取り除く**］の項目にチェックを付け、左上の赤い閉じるボタン［×］で画面を閉じます。




4. アカウント画面を閉じる際に、変更内容を保存の確認画面が表示されます。
［**保存**］をクリックします。




以上で設定終了です。

## *ホームページのアップロード手順*

ご自分のホームページを作り、ウェブサーバーにアップロード（公開）する方法です。

アップロードする前に、
1. **http://www.ucatv.ne.jp/catv/** の各種設定変更メニューから、ホームページ30M 開始の申込を行ってください。

2. 弊社より、1 週間以内に**「【UCATV】ホームページ30M 開設のご案内」**メールが届きます。
メールには、下記3点の情報が記載されています。
   - **お客様のホームページアドレス**
   - **FTP サーバー名**
   - **FTP アカウント名**

3. **「【UCATV】ホームページ30M 開設のご案内」**メールの内容を元に、アップロードの設定を行ってください。

ホームページ作成・アップロード時の注意事項
- ・トップページのファイル名は、必ず、**index.htm** または、**index.html** に設定してください。
- ・弊社ウェブサーバーでは **CGI** はご利用いただけません。
  （当社規定のアクセスカウンタのみ、ご利用可能です。）
- ・アクセスカウンタの利用方法は、**http://www.ucatv.ne.jp/catv/ac_cnt.htm** をご覧ください。
- ・アップロード先フォルダの設定は**不要**です。

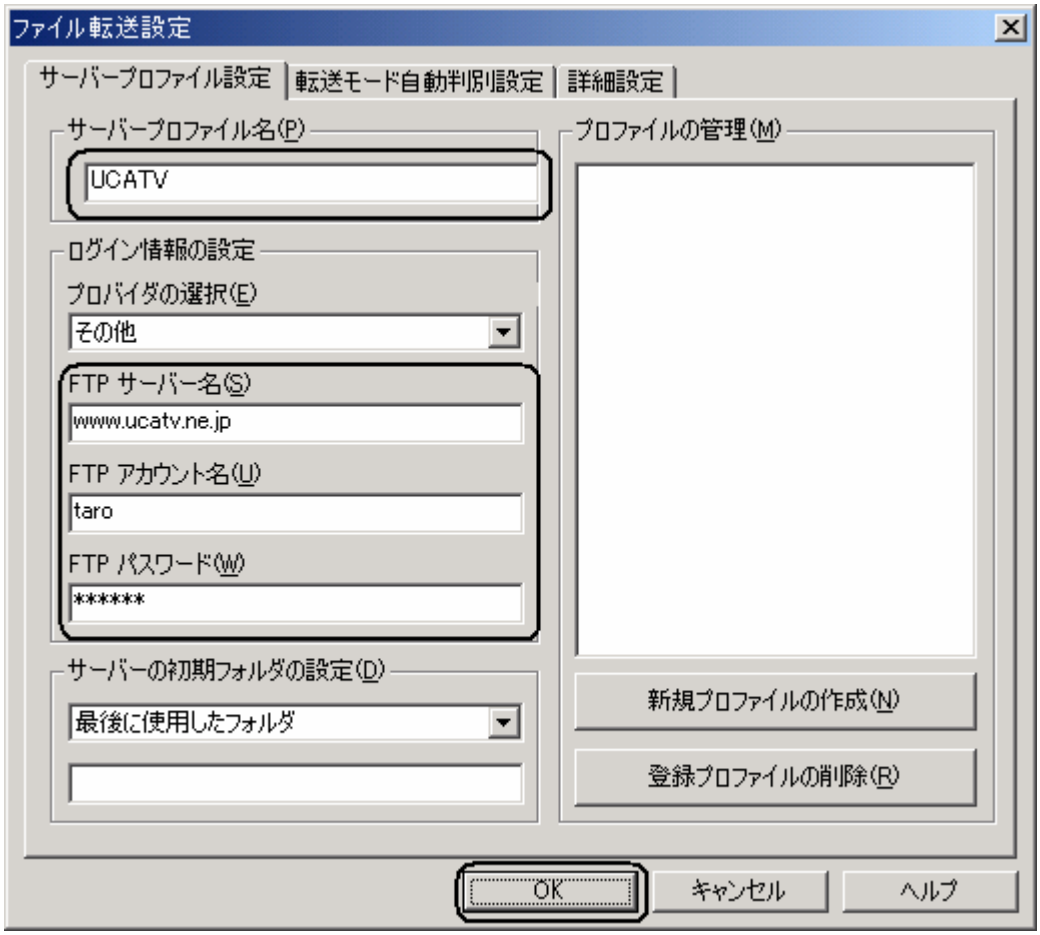
次ページにて、IBM ホームページビルダーの設定方法の一例を紹介します。

***ホームページビルダー 編***

※ お使いのバージョンによって設定が異なります。

1. **[ツール]** – **[FTP ツールの起動]** の順にクリックします。
   （ファイル転送画面が表示されたら、**[設定]**をクリックします）

2. サーバープロファイル名は、お好きな名前を付けてください。
   プロバイダの選択は、**その他**を選択します。
   FTP サーバー名に **FTP サーバー名** を入力します。
   FTP アカウント名に **FTP アカウント名** を入力します。
   ※上記項目は、ホームページ30M 開始のご案内に記載されています。
   FTP パスワードに**メールのパスワード**を入力します。
   **[OK]**をクリックします。



*こんなときは*

・追加メールアドレス・ホームページの開設等は、弊社ホームページからお願い致します。
**http://www.ucatv.ne.jp/catv/** から各種設定変更をクリックしてください。

お問い合わせは、
宇都宮ケーブルテレビ株式会社
**URL http://www.ucatv.ne.jp/catv/**

接続等のお問い合わせは、　インターネット技術部　**TEL 028-638-8093**
契約、料金等のお問い合わせは、営業部　**TEL 028-638-8092**

*早速アクセスしてみよう！*

インターネット開通おめでとうございます。これでお客様のパソコンは世界へと通じました。
弊社では、インターネットライフを更に楽しいものにするコンテンツ事業にも取り組んでおります。
ぜひ、当社の下記コンテンツにつきましても、ご活用ください。

**宇都宮のお得情報を毎週金曜日にお届けします！**
**①素敵なプレゼントが当たる！**
**②宇都宮のオイシイグルメをご紹介！**
**③お買得情報満載！**

地域密着情報マガジン
**ネットちらし**
栃木のお買得情報サイト
**ユーキャット見本市**
http://www.ucatv.ne.jp/

コミュニティー番組「**宮チャンネル**」をインターネットで見よう！

地域のニュースやイベント紹介・話題のお店や仲間の紹介・宇都宮市の広報番組など地元密着の情報満載です。さらに「**アナウンサーブログ**」では、撮影現場やここだけの話など楽しい話題も覗いて見てください。

地元情報満載 **動画宮チャンネル**を今すぐチェック！

**http://www.ucatv.ne.jp/miyachan/**